



PEMERINTAH KABUPATEN GRESIK  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

Jl. Dr. Wahidin Sudirohusodo No.60 Telp (031) 3975454 Fax (031) 3975454  
Website : <http://www.gresikkab.go.id> email : [diskominfo@gresikkab.go.id](mailto:diskominfo@gresikkab.go.id)  
GRESIK 61121

KEPUTUSAN KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
KABUPATEN GRESIK  
NOMOR : 40 TAHUN 2023

TENTANG

INDIKATOR KINERJA UTAMA DAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU  
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN GRESIK

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN GRESIK

- Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan Keputusan Bupati Gresik Nomor : 067/29/HK/437.12/2023 tentang Perubahan Kedua Atas Keputusan Bupati Nomor : 067/694/HK/437.12/2021 tentang Indikator Kinerja Utama Tahun 2021-2026 Di lingkungan Pemerintah Kabupaten Gresik maka perlu menetapkan Indikator Kinerja Individu Di lingkungan Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Gresik;
- b. bahwa berdasarkan ketentuan dalam Keputusan Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Gresik tahun 19 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Keputusan Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Gresik nomor 24 Tahun 2021 tentang Rencana Strategis Dinas Komunikasi dan Informatika Tahun 2021 – 2026;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a dan b, maka perlu dilakukan perubahan Keputusan Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Gresik tentang Indikator Kinerja Utama dan Indikator Kinerja Individu Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Gresik;

- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015;
  2. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
  3. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
  4. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : PER/9/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah;
  5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018;
  6. Peraturan Daerah Kabupaten Gresik Nomor 11 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Tahun 2005-2025;
  7. Peraturan Daerah Kabupaten Gresik Nomor 2 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2021-2026;
  8. Peraturan Daerah Kabupaten Gresik Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan Perangkat Daerah Kabupaten Gresik sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Nomor 15 Tahun 2020;
  9. Peraturan Bupati Gresik Nomor 68 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Gresik;
  10. Keputusan Bupati Gresik Nomor : 067/29/HK/437.12/2023 tentang Perubahan Kedua Atas Keputusan Bupati Nomor : 067/694/HK/437.12/2021 tentang Indikator Kinerja Utama Tahun 2021-2026 Di lingkungan Pemerintah Kabupaten Gresik

11. Keputusan Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Gresik tahun 19 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Keputusan Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Gresik nomor 24 Tahun 2021 tentang Rencana Strategis Dinas Komunikasi dan Informatika Tahun 2021 – 2026.

**MEMUTUSKAN :**

Menetapkan :

- KESATU** : Menetapkan Indikator Kinerja Utama dan Indikator Kinerja Individu Di lingkungan Dinas Komunikasi dan Informatika sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Bupati ini.
- KEDUA** : Indikator Kinerja Individu sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU, bertujuan untuk:
- a. Memberikan informasi kinerja yang penting dan diperlukan dalam menyelenggarakan manajemen kinerja organisasi;
  - b. Mengukur keberhasilan pencapaian suatu tujuan dan sasaran strategis yang digunakan untuk perbaikan kinerja dan peningkatan akuntabilitas kinerja organisasi.
- KETIGA** : Indikator Kinerja Utama dan Indikator Kinerja Individu Dinas Komunikasi Kabupaten Gresik dimanfaatkan untuk :
- a. Perencanaan Strategis;
  - b. Perencanaan Tahunan;
  - c. Penetapan Kinerja;
  - d. Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Intansi Pemerintah;
  - e. Evaluasi Kinerja Intansi Pemerintah;
- KEEMPAT** : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan

Ditetapkan di Gresik

Pada Tanggal : 17 Juli 2023

**KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
KABUPATEN GRESIK**

**Dra. NINIK ASRUKIN, M.M**

Pembina Utama Muda

NIP. 19650307 199703 2 003

LAMPIRAN I

KEPUTUSAN KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN GRESIK  
NOMOR :     TAHUN 2023  
TENTANG INDIKATOR KINERJA UTAMA DAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU DINAS  
KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN GRESIK

INDIKATOR KINERJA UTAMA

Tugas : Membantu Bupati dalam melaksanakan urusan pemerintahan bidang Komunikasi dan Informatika, urusan pemerintahan bidang Statistik dan urusan pemerintahan bidang Persandian.

- Fungsi :
- a. pelaksanaan pengoordinasian penyusunan kebijakan dan program urusan komunikasi dan informatika, statistik dan persandian;
  - b. pelaksanaan kebijakan urusan komunikasi dan informatika, statistik dan persandian;
  - c. pelaksanaan pelayanan administrasi komunikasi dan informatika, statistik dan persandian;
  - d. pelaksanaan pengendalian kebijakan pembinaan dan fasilitasi urusan komunikasi dan informatika, statistik dan persandian;
  - e. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan urusan komunikasi dan informatika, statistik dan persandian; dan
  - f. pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh bupati sesuai dengan bidang tugasnya.

Kode	Indikator Kinerja Utama
S.1	Meningkatnya kualitas layanan infrastruktur Teknologi Informatika (TI)
I.K.S.1.1	Persentase perangkat daerah yang terlayani infrastruktur TI
	Persentase perangkat daerah yang terlayani infrastruktur TI adalah Jumlah perangkat daerah yang terlayani infrastruktur TI dibagi Jumlah Seluruh OPD dan kelurahan x 100%.
	Sumber Data
	Perangkat daerah terkait yang terhubung jaringan intra pemerintah
S.2	Meningkatnya Tingkat Kematangan kapabilitas proses SPBE
I.K.S.2.1	Tingkat Kematangan Pelaksanaan Tim Koordinasi SPBE
	Tingkat Kematangan Pelaksanaan Tim Koordinasi SPBE adalah Penentuan tingkat kematangan berdasarkan fakta, analisa, dan

	<p>justifikasi dengan interval :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. rintisan;</li> <li>2. terkelola;</li> <li>3. terdefinisi;</li> <li>4. terpadu dan teratur; dan</li> <li>5. optimum.</li> </ol>
	Sumber Data
	Hasil evaluasi pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik yang diterbitkan oleh tim assesor internal SPBE.
I.K.S.2.2	Tingkat Kematangan Pembangunan Aplikasi SPBE
	<p>Tingkat Kematangan Pembangunan Aplikasi SPBE adalah Penentuan tingkat kematangan berdasarkan fakta, analisa, dan justifikasi dengan interval :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. rintisan;</li> <li>2. terkelola;</li> <li>3. terdefinisi;</li> <li>4. terpadu dan teratur; dan</li> <li>5. optimum.</li> </ol>
	Sumber Data
	Hasil evaluasi pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik yang diterbitkan oleh tim assesor internal SPBE.
S.3	Meningkatnya Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Yang disediakan
I.K.S.3.1	Pertumbuhan Informasi Publik Pemerintah Daerah yang disediakan
	<p>Pertumbuhan Informasi Publik Pemerintah Daerah yang disediakan adalah Jumlah Informasi Publik Pemerintah Daerah pada Tahun (n) - Jumlah Informasi Publik Pemerintah Daerah pada Tahun (n-1) Dibagi Jumlah Informasi Publik Pemerintah Daerah pada Tahun (n-1) x 100%</p>
	Sumber Data
	Informasi Publik Pemerintah Daerah yang disediakan pada portal gresikkab.go.id dan ppid.gresikkab.go.id
I.K.S.3.2	Pertumbuhan konten edukasi yang dipublikasikan
	<p>Pertumbuhan konten edukasi yang dipublikasikan adalah Jumlah konten edukasi ( Berita, Talkshow, Live Streaming, Event Gresik, Siaran, Infografis) yang dipublikasikan melalui kanal pemerintah daerah pada Tahun (n) - Jumlah konten edukasi Pemerintah</p>


	Daerah pada Tahun (n-1) Dibagi Jumlah konten edukasi Pemerintah Daerah pada Tahun (n-1) x 100%
	Sumber Data
	Konten edukasi (Berita, Talkshow, Live Streaming, Event Gresik, Siaran, Infografis) yang dipublikasikan melalui media social yang dikelola oleh Dinas Komunikasi dan Informasi, media nasional (INews, MNC Grup, Kompas, MetroTV / Medcom Grup, Detik, Tribun Network, CNN, SCTV) dan media regional (Radar Gresik, Radar Jatim online)
I.K.S.3.3	Tingkat Kematangan Layanan Pengaduan Pelayanan Publik
	Tingkat Kematangan Layanan Pengaduan Pelayanan Publik adalah Penentuan tingkat kematangan berdasarkan fakta, analisa, dan justifikasi dengan interval : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. rintisan;</li> <li>2. terkelola;</li> <li>3. terdefinisi;</li> <li>4. terpadu dan teratur; dan</li> <li>5. optimum.</li> </ol>
	Sumber Data
	Hasil evaluasi pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik yang diterbitkan oleh tim assesor internal SPBE.
S.4	Meningkatnya Data Statistik Sektoral yang Disediakan
I.K.S.4.1	Pertumbuhan Analisa Data Sektoral yang disediakan
	Pertumbuhan Analisa Data Sektoral yang disediakan adalah Jumlah Analisa Data Sektoral yang disediakan pada Tahun (n) - Jumlah Analisa Data Sektoral yang disediakan pada Tahun (n-1) Dibagi Jumlah Analisa Data Sektoral yang disediakan pada Tahun (n-1) x 100%
	Sumber Data
	Hasil analisa data sektoral yang diolah menjadi konten infografis dan dipublikasikan pada media social instagram Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Gresik
S.5	Meningkatnya keamanan sistem elektronik
I.K.S.5.1	Tingkat Kematangan Penerapan Manajemen Keamanan Informasi
	Tingkat Kematangan Penerapan Manajemen Keamanan Informasi adalah Penentuan tingkat kematangan berdasarkan fakta, analisa,

dan justifikasi dengan interval :
1. Rintisan
2. Terkelola
3. Terdefinisi
4. Terpadu dan teratur
5. Optimum
Sumber Data
Hasil evaluasi pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik yang diterbitkan oleh tim assesor internal SPBE.

Ditetapkan di Gresik

Pada Tanggal : 17 Juli 2023

**KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN  
INFORMATIKA  
KABUPATEN GRESIK**

  
**Dra. NINIK ASRUKIN, M.M**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19650307 199703 2 003

LAMPIRAN II

KEPUTUSAN KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN GRESIK

NOMOR : 40 TAHUN 2023

TENTANG INDIKATOR KINERJA UTAMA DAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU DINAS KOMUNIKASI DAN  
INFORMATIKA KABUPATEN GRESIK



**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)**

Instansi : DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jabatan : KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Tugas : membantu Bupati dalam melaksanakan urusan pemerintahan bidang Komunikasi dan Informatika, urusan pemerintahan bidang Statistik dan urusan pemerintahan bidang Persandian.

Fungsi : a. pelaksanaan pengoordinasian penyusunan kebijakan dan program urusan komunikasi dan informatika, statistik dan persandian; b. pelaksanaan kebijakan urusan komunikasi dan informatika, statistik dan persandian; c. pelaksanaan pelayanan administrasi komunikasi dan informatika, statistik dan persandian; d. pelaksanaan pengendalian kebijakan, pembinaan dan fasilitasi urusan komunikasi dan informatika, statistik dan persandian; e. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan urusan komunikasi dan informatika, statistik dan persandian; dan f. pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan bidang tugasnya.

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Meningkatnya kualitas layanan infrastruktur Teknologi Informatika (TI)	Persentase perangkat daerah yang terlayani infrastruktur TI	Persentase perangkat daerah yang terlayani infrastruktur TI adalah $\frac{\text{Jumlah perangkat daerah yang terlayani infrastruktur TI}}{\text{Jumlah Seluruh OPD dan kelurahan}} \times 100\%$	Perangkat daerah terkait yang terhubung jaringan intra pemerintah
2	Meningkatnya Tingkat Kematangan kapabilitas proses SPBE	Tingkat Kematangan Pelaksanaan Tim Koordinasi SPBE	Tingkat Kematangan Pelaksanaan Tim Koordinasi SPBE adalah Penentuan tingkat kematangan berdasarkan fakta, analisa, dan justifikasi dengan interval : 1. rintisan; 2. terkelola; 3. terdefinisi; 4. terpadu dan teratur; dan 5. optimum.	Hasil evaluasi pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik yang diterbitkan oleh tim assesor internal SPBE.
		Tingkat Kematangan Pembangunan Aplikasi SPBE	Tingkat Kematangan Pembangunan Aplikasi SPBE adalah Penentuan tingkat kematangan berdasarkan fakta, analisa, dan justifikasi dengan interval : 1. rintisan; 2. terkelola; 3. terdefinisi; 4. terpadu dan teratur; dan 5. optimum.	Sumber data 7
3	Meningkatnya Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Yang disediakan	Pertumbuhan Informasi Publik Pemerintah Daerah yang disediakan	Pertumbuhan Informasi Publik Pemerintah Daerah yang disediakan adalah Jumlah Informasi Publik Pemerintah	Informasi Publik Pemerintah Daerah yang disediakan pada portal gresikkab.go.id dan ppid.gresikkab.go.id

			Daerah pada Tahun (n) - Jumlah Informasi Publik Pemerintah Daerah pada Tahun (n-1) Dibagi Jumlah Informasi Publik Pemerintah Daerah pada Tahun (n-1) x 100%	
		Pertumbuhan konten edukasi yang dipublikasikan	Pertumbuhan konten edukasi yang dipublikasikan adalah Jumlah konten edukasi ( Berita, Talkshow, Live Streaming, Event Gresik, Siaran, Infografis) yang dipublikasikan melalui kanal pemerintah daerah pada Tahun (n) - Jumlah konten edukasi Pemerintah Daerah pada Tahun (n-1) Dibagi Jumlah konten edukasi Pemerintah Daerah pada Tahun (n-1) x 100%	Konten edukasi (Berita, Talkshow, Live Streaming, Event Gresik, Siaran, Infografis) yang dipublikasikan melalui media social yang dikelola oleh Dinas Komunikasi dan Informasi, media nasional (INews, MNC Grup, Kompas, MetroTV / Medcom Grup, Detik, Tribun Network, CNN, SCTV) dan media regional (Radar Gresik, Radar Jatim online)
		Tingkat Kematangan Layanan Pengaduan Pelayanan Publik	Tingkat Kematangan Layanan Pengaduan Pelayanan Publik adalah Penentuan tingkat kematangan berdasarkan fakta, analisa, dan justifikasi dengan interval : 1. rintisan; 2. terkelola; 3. terdefinisi; 4. terpadu dan teratur; dan 5. optimum.	Hasil evaluasi pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik yang diterbitkan oleh tim assesor internal SPBE.
4	Meningkatnya Data Statistik Sektoral yang Disediakan	Pertumbuhan Analisa Data Sektoral yang disediakan	Pertumbuhan Analisa Data Sektoral yang disediakan adalah Jumlah Analisa Data Sektoral yang disediakan pada Tahun (n) - Jumlah Analisa Data Sektoral yang disediakan pada Tahun (n-1) Dibagi Jumlah Analisa Data Sektoral yang disediakan pada Tahun (n-1) x 100%	Hasil analisa data sektoral yang diolah menjadi konten infografis dan dipublikasikan pada media social instagram Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Gresik
5	Meningkatnya keamanan sistem elektronik	Tingkat Kematangan Penerapan Manajemen Keamanan Informasi	Tingkat Kematangan Penerapan Manajemen Keamanan Informasi adalah Penentuan tingkat kematangan berdasarkan fakta, analisa, dan justifikasi dengan interval : 1. rintisan; 2. terkelola; 3. terdefinisi; 4. terpadu dan teratur; dan 5. optimum.	Hasil evaluasi pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik yang diterbitkan oleh tim assesor internal SPBE.

6	Terwujudnya tertib administrasi perkantoran	Persentase ketersediaan sistem administrasi perkantoran dan Capaian Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah sistem administrasi perkantoran dan Capaian Kinerja yang tercapai dibagi jumlah seluruh indikator kinerja dikali 100%	Dokumen administrasi perkantoran
7	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Jumlah direktif pimpinan	Jumlah direktif pimpinan yang dilaksanakan	Laporan pertanggungjawaban administrasi

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)**

Instansi : DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jabatan : SEKRETARIS

Tugas : Melaksanakan pengelolaan surat menyurat, kearsipan, administrasi kepegawaian, keuangan, perlengkapan dan rumah tangga kantor serta pengoordinasian penyusunan rencana program, evaluasi dan pelaporan.

Fungsi : a. pelaksanaan koordinasi penyusunan rencana program dan kegiatan; b. pelayanan administrasi umum, ketatausahaan, kearsipan dan dokumentasi dalam rangka menunjang kelancaran pelaksanaan tugas; c. pengelolaan administrasi keuangan dan urusan kepegawaian; d. pengelolaan urusan rumah tangga, perlengkapan dan inventaris kantor; e. pelayanan administrasi perjalanan dinas; f. pelaksanaan pengoordinasian bidang-bidang di lingkup Dinas; g. pengoordinasian dan penyusunan laporan hasil pelaksanaan program dan kegiatan; dan h. pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan bidang tugasnya.

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah jenis dokumen perencanaan dan pelaporan	Jumlah jenis dokumen perencanaan dan pelaporan yang disediakan	Laporan perencanaan dan pelaporan
2	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah administrasi keuangan perangkat daerah	Jumlah administrasi keuangan perangkat daerah yang disediakan	Laporan keuangan pertanggungjawaban administrasi
3	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah administrasi Kepegawaian perangkat daerah	Jumlah administrasi Kepegawaian perangkat daerah dalam 1 tahun yang disediakan	Laporan pertanggungjawaban administrasi
4	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah administrasi umum perangkat daerah	Jumlah administrasi umum perangkat daerah dalam 1 tahun yang disediakan	Laporan pertanggungjawaban administrasi
5	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang dilakukan	Laporan pertanggungjawaban administrasi
6	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Jumlah jasa penunjang urusan pemerintah daerah dalam 1 tahun yang dilakukan	Laporan pertanggungjawaban administrasi
7	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah jenis pemeliharaan barang milik daerah	Jumlah jenis pemeliharaan barang milik daerah yang dilakukan	Laporan pertanggungjawaban administrasi
8	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Jumlah direktif pimpinan	Jumlah direktif pimpinan yang dilaksanakan	Laporan pertanggungjawaban administrasi

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)**

Instansi : DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jabatan : KEPALA SUBBAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Tugas : a. melaksanakan pelayanan administrasi umum, kepegawaian dan ketatausahaan; b. mengelola tertib administrasi perkantoran, kepegawaian dan kearsipan; c. menyusun agenda kegiatan pimpinan dan keprotokolan; d. melaksanakan urusan rumah tangga, keamanan kantor dan mempersiapkan sarana prasarana kantor; e. melaksanakan pengelolaan administrasi umum, kepegawaian dan keuangan dan perjalanan dinas pimpinan; f. melaksanakan pengadaan, perawatan inventaris kantor; g. melaksanakan pelayanan administrasi kepegawaian, disiplin pegawai dan pengembangan kompetensi pegawai; dan h. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh sekretaris sesuai dengan bidang tugasnya.

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah paket komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	Jumlah paket komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	Laporan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
2	Terlaksananya penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	Laporan peralatan dan perlengkapan kantor
3	Terlaksananya penyediaan peralatan rumah tangga	Jumlah paket peralatan rumah tangga yang disediakan	Jumlah paket peralatan rumah tangga yang disediakan	Laporan peralatan rumah tangga
4	Terlaksananya penyediaan bahan logistik kantor	Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan	Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan	Laporan bahan logistik kantor
5	Terlaksananya penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	Laporan barang cetakan dan penggandaan
6	Terlaksananya penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah dokumen bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan	Jumlah dokumen bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan	Laporan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
7	Terlaksananya penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD
8	Terlaksananya pengadaan mebel	Jumlah paket mebel yang disediakan	Jumlah paket mebel yang disediakan	Laporan mebel
9	Terlaksananya penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan	Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan	Laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
10	Terlaksananya penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah laporan penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	Jumlah laporan penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	Laporan penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor

11	Terlaksananya penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	Laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor
12	Terlaksananya penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	Jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	Laporan kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya
13	Terlaksananya pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara /direhabilitasi	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara /direhabilitasi	Laporan gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara /direhabilitasi
14	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	Persentase direktif pimpinan yang dilaksanakan	Persentase direktif pimpinan yang dilaksanakan	Disposisi langsung dari pimpinan

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)**

Instansi : DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jabatan : KEPALA SUBBAG. KEUANGAN

Tugas : a. menyusun rencana usulan kebutuhan anggaran keuangan; b. mempersiapkan dan menyusun kelengkapan administrasi keuangan; c. mengelola pembukuan dan perbendaharaan; d. melaksanakan verifikasi kelengkapan bukti administrasi keuangan; e. menyusun rekapitulasi penyerapan keuangan sebagai bahan evaluasi kinerja keuangan; f. melaksanakan pengelolaan tertib administrasi keuangan di lingkungan dinas; g. melaksanakan penyelesaian biaya perjalanan dinas dan pembayaran hak lainnya; dan h. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan bidang tugasnya.

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Penyediaan Gaji dan Tunjangan	Jumlah Gaji dan Tunjangan ASN Dinas Komunikasi dan Informatika	Jumlah Gaji dan Tunjangan ASN Dinas Komunikasi dan Informatika dalam 1 Tahun yang disediakan	26 ASN / Tahun
2	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan SKPD dalam 1 Tahun yang disediakan	1 Laporan / Tahun
3	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran Perangkat Daerah dalam 1 Tahun yang disediakan	18 Laporan Keu / Tahun
4	Terlaksananya Direktif Pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Jumlah Direktif Pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Jumlah Penugasan Pimpinan	24 kali / Tahun

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)**

Instansi : DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jabatan : PERENCANA AHLI MUDA

Tugas : Menyiapkan, mengkaji, dan menyusun rencana pembangunan (rencana strategis, rencana kegiatan tahunan), verifikasi internal usulan perencanaan program dan kegiatan, termasuk mengendalikan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan rencana pembangunan, laporan pelaksanaan program, mengumpulkan dan menganalisa data hasil pelaksanaan program dan kegiatan di lingkungan Dinas Komunikasi dan Informatika .

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Tersusunnya laporan identifikasi masalah/isu strategis yang berkaitan dengan rencana pembangunan	Jumlah laporan identifikasi masalah/isu strategis yang berkaitan dengan rencana pembangunan	Jumlah laporan identifikasi masalah/isu strategis yang berkaitan dengan rencana pembangunan yang disusun	Laporan hasil identifikasi masalah/isu strategis
2	Tersusunnya dokumen rencana program dan kegiatan tahunan	Jumlah dokumen rencana program dan kegiatan tahunan	Jumlah dokumen rencana program dan kegiatan tahunan yang disusun	dokumen hasil perencanaan
3	Terlaksananya legitimasi /Forum PD rencana program dan kegiatan	Jumlah laporan legitimasi /Forum PD rencana program dan kegiatan	Jumlah laporan legitimasi /Forum PD rencana program dan kegiatan yang dilaksanakan	Laporan berita acara forum PD
4	Terlaksananya evaluasi pelaksanaan target kinerja program dan kegiatan PD	Jumlah laporan evaluasi pelaksanaan Target kinerja pembangunan PD	Jumlah laporan evaluasi pelaksanaan Target kinerja pembangunan PD yang dilaksanakan	Laporan evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan
5	Tersusunnya laporan data dan informasi hasil pelaksanaan program dan kegiatan	laporan data dan informasi hasil pelaksanaan program dan kegiatan yang disusun	laporan data dan informasi hasil pelaksanaan program dan kegiatan yang disusun	Laporan hasil pelaksanaan program dan kegiatan
6	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Persentase disposisi pimpinan yang dilaksanakan	Persentase disposisi pimpinan yang dilaksanakan	Laporan pelaksanaan disposisi dari pimpinan
7	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang disusun	Laporan pertanggungjawaban administrasi
8	Terlaksananya koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD yang dilaksanakan	Laporan pertanggungjawaban administrasi



**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)**

Instansi : DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jabatan : STAF PENGADMINISTRASI UMUM

Tugas : a. Melakukan pencatatan penerimaan dan pengiriman surat; b. Melakukan pendistribusian surat kedinasan; c. Melakukan penerimaan dan penyampaian informasi terkait persuratan kepada atasan; d. Melakukan penataan pengarsipan persuratan; e. Melakukan pengambilan surat kedinasan

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya penerimaan informasi dan menyampaikan informasi ke pimpinan	Jumlah penerimaan dan penyampaian informasi terkait persuratan kepada pimpinan	Jumlah penerimaan dan penyampaian informasi terkait persuratan kepada pimpinan yang dilaksanakan	Laporan administrasi umum
2	Terlaksananya penerimaan, dan pencatatan pada agenda surat masuk agar memudahkan pencarian	Jumlah penerimaan dan pencatatan pada agenda surat masuk	Jumlah penerimaan dan pencatatan pada agenda surat masuk yang dilaksanakan	Laporan administrasi umum
3	Terlaksananya pendistribusian surat sesuai dengan disposisi serta mencatat kemana surat di disposisikan agar memudahkan pengendalian	Jumlah pendistribusian surat kedinasan	Jumlah pendistribusian surat kedinasan yang dilaksanakan	di aplikasi SRIKANDI
		Jumlah pengiriman surat keluar	Jumlah pengiriman surat keluar yang dilaksanakan	di aplikasi SRIKANDI dan melalui buku ekspedisi
		Jumlah pengambilan surat kedinasan	Jumlah pengambilan surat kedinasan yang dilaksanakan	Laporan administrasi umum
4	Terlaksananya pengelompokan dan pengarsipan surat atau dokumen untuk memudahkan saat diperlukan	Jumlah pengelompokan dan pengarsipan persuratan	Jumlah pengelompokan dan pengarsipan persuratan yang dilaksanakan	Laporan administrasi umum
5	Terlaksananya pencatatan dan memberikan nomor surat keluar agar memudahkan pengendalian	Jumlah pencatatan surat pada surat keluar	Jumlah pencatatan surat pada surat keluar yang dilaksanakan	Laporan administrasi umum
6	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis.	Jumlah direktif pimpinan	Jumlah direktif Pimpinan yang dilaksanakan	Laporan administrasi umum

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)**

Instansi : DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jabatan : STAF PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH

Tugas : a. Menyiapkan data barang yang diperoleh dari beban APBD, b. Mencatat hasil pengadaan sebagai bukti penatausahaan aset dalam bentuk memorial, c. Melakukan pengklafisian barang milik daerah, d. Melakukan pengentrian data hasil pengadaan belanja barang diaplikasi e-simbada, e. Melakukan laporan inventaris kendaraan dinas, f. Melakukan usulan penghapusan, g. Melakukan laporan mutasi aset, h. Melakukan laporan penyusutan aset tetap perbidang dan amortasi, i. Melakukan laporan persediaan, j. Melakukan labelisasi pada barang milik daerah, k. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya penerimaan data Penyediaan Barang Milik Daerah Belanja Modal dan pakai habis	Jumlah data barang yang diperoleh dari beban APBD	Jumlah data barang yang diperoleh dari beban APBD yang dilaksanakan	dokumen DPA
		Jumlah belanja sebagai bukti penatausahaan aset dalam bentuk memorial	Jumlah belanja sebagai bukti penatausahaan aset dalam bentuk memorial yang dilaksanakan	dokumen DPA
2	Terlaksananya pengklasifikasian jenis Barang Milik Daerah	Jumlah data hasil pengklafisikasian barang milik daerah	Jumlah data hasil pengklafisikasian barang milik daerah yang dilaksanakan	data aplikasi e-simbada
		Jumlah entrian data hasil pengadaan belanja barang diaplikasi e-simbada	Jumlah entrian barang hasil pengadaan belanja barang diaplikasi e-simbada yang dilaksanakan	data aplikasi e-simbada
		Jumlah laporan inventaris kendaraan dinas	Jumlah laporan inventaris kendaraan dinas yang dilaksanakan	data aplikasi e-simbada
3	Terlaksananya penyusunan laporan barang pengguna barang dan pengusulan penghapusan Barang Milik Daerah	Jumlah usulan penghapusan	Jumlah usulan penghapusan yang dilaksanakan	data aplikasi e-simbada
4	Terlaksananya penyusunan laporan mutasi Pemanfaatan Barang Milik Daerah secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan laporan	Jumlah laporan mutasi aset	Jumlah laporan mutasi aset yang dilaksanakan	data aplikasi e-simbada
		Jumlah laporan penyusutan aset tetap perbidang dan amortasi	Jumlah laporan penyusutan aset tetap perbidang dan amortasi yang dilaksanakan	data aplikasi e-simbada

		Jumlah laporan persediaan	Jumlah laporan persediaan yang dilaksanakan	data aplikasi e-simbada
		Jumlah labelisasi pada barang milik daerah	Jumlah labelisasi pada barang milik daerah	data aplikasi e-simbada
5	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah direktif Pimpinan	Jumlah direktif Pimpinan yang dilaksanakan	data aplikasi e-simbada

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)**

Instansi : DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jabatan : STAF BENDAHARA

Tugas : a. Melakukan penerimaan Uang Persediaan dari Bendahara Pusat; b. Melakukan Pengeluaran Keuangan sesuai dengan pengajuan permintaan pembayaran Uang Panjar (UP) atau tambahan UP; c. Melakukan pengajuan belanja langsung; d. Melakukan pembayaran pengajuan gaji dan belanja pegawai; e. Melakukan pembukuan keluar masuk keuangan; f. Melakukan pembukuan penerimaan uang panjar; g. Melakukan pembukuan pengembalian uang panjar; h. Melakukan register penutupan kas; i. Melakukan entry transaksi keuangan pada aplikasi SIPKD.

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Penerimaan dan Pengeluaran Keuangan	Jumlah Penerimaan Uang Persediaan dari Bendahara Pusat	Jumlah Penerimaan Uang Persediaan dari Bendahara Pusat	Laporan Pertanggungjawaban administrasi keuangan
		Jumlah Pengeluaran keuangan sesuai dengan pengajuan permintaan pembayaran Uang Panjar (UP) atau Tambahan UP	Jumlah Pengeluaran keuangan sesuai dengan pengajuan permintaan pembayaran Uang Panjar (UP) atau Tambahan UP	
		Jumlah Pengajuan Belanja Langsung	Jumlah Pengajuan belanja langsung yang dilaksanakan	
		Jumlah Pembayaran pengajuan gaji dan belanja pegawai	Jumlah Pembayaran pengajuan gaji dan belanja pegawai yang dilaksanakan	
2	Terlaksananya pembukuan transaksi keuangan	Jumlah pembukuan keluar masuk keuangan	Jumlah pembukuan keluar masuk keuangan yang dilaksanakan	Laporan Pertanggungjawaban administrasi keuangan
		Jumlah pembukuan penerimaan uang panjar	Jumlah pembukuan penerimaan uang panjar yang dilaksanakan	
		Jumlah pembukuan pengembalian uang panjar	Jumlah pembukuan pengembalian uang panjar yang dilaksanakan	
		Jumlah register penutupan kas	Register penutupan kas yang dilakukan	
		Jumlah entry transaksi keuangan pada Aplikasi SIPKD	Jumlah entry transaksi keuangan pada Aplikasi SIPKD yang dilaksanakan	
3	Terlaksananya direktif pimpinan yang berhubungan dengan kinerja organisasi	Jumlah direktif pimpinan yang berhubungan dengan kinerja organisasi	Jumlah direktif pimpinan yang dilaksanakan	Daftar disposisi dan laporan

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)**

Instansi : DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jabatan : STAF VERIFIKATOR KEUANGAN

Tugas : Melakukan verifikasi dan perhitungan yang meliputi kegiatan pemeriksaan laporan surat perintah membayar, surat pertanggungjawaban, daftar himpunan pengeluaran dan surat perhitungan anggaran sesuai dengan ketentuan yang berlaku, melakukan penarikan data dan memeriksa kebenaran jumlah gaji dan tunjangan pegawai pada aplikasi gaji PNS setiap bulannya.

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terujinya kebenaran berkas belanja	Jumlah berkas dokumen belanja	Jumlah berkas dokumen belanja yang diverifikasi	Dokumen belanja
		Jumlah konfirmasi dan klarifikasi berkas dokumen belanja ke unit terkait	Jumlah konfirmasi dan klarifikasi ke unit terkait yang dilakukan	
		Jumlah berkas pencatatan hasil verifikasi ke dalam lembar ceklist untuk divalidasi oleh atasan	Jumlah berkas pencatatan hasil verifikasi ke dalam lembar ceklist untuk divalidasi oleh atasan yang dilakukan	
		Jumlah pencatatan hasil verifikasi ke dalam buku register	Jumlah pencatatan hasil verifikasi ke dalam buku register yang dilakukan	
2	Terlaksananya pembayaran atas belanja gaji dan tunjangan tambahan penghasilan pegawai	Jumlah dokumen bukti pembayaran belanja gaji dan tunjangan tambahan penghasilan pegawai	Jumlah dokumen bukti pembayaran belanja gaji dan tunjangan tambahan penghasilan pegawai yang disediakan	Dokumen belanja gaji
3	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan dan yang terlaksana, sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Jumlah direktif pimpinan	Jumlah direktif pimpinan yang dilaksanakan	Daftar disposisi dan laporan

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)**

Instansi : DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jabatan : KEPALA BIDANG SISTEM PEMERINTAHAN BERBASIS ELEKTRONIK (SPBE)

Tugas : melaksanakan sebagian tugas Kepala Dinas dalam melaksanakan urusan bidang komunikasi dan informatika sub bidang aplikasi dan SPBE.

Fungsi : a. pelaksanaan penyusunan perencanaan program SPBE; b. pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi program dan kebijakan di bidang aplikasi, layanan SPBE dan tata kelola SPBE; c. pengoordinasian penyusunan dan pengendalian pelaksanaan petunjuk teknis, petunjuk pelaksanaan dan Standar Operasional dan Prosedur aplikasi, layanan SPBE dan tata kelola SPBE; d. penyelenggaraan pembangunan dan pengelolaan aplikasi, layanan SPBE dan tata kelola SPBE; e. pelaksanaan pembinaan dan fasilitasi pembangunan dan pengelolaan aplikasi, layanan SPBE dan tata kelola SPBE; f. pelaksanaan monitoring, evaluasi, dan pelaporan pembangunan dan pengelolaan aplikasi, layanan SPBE dan tata kelola SPBE; dan g. pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan bidang tugasnya.

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Pengelolaan e-government Di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota	Jumlah pedoman pelaksanaan SPBE yang disusun dan dievaluasi	Jumlah pedoman pelaksanaan SPBE yang disusun dan dievaluasi	Laporan Penatalaksanaan dan Pengawasan E-government dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
		Jumlah Dokumen Perencanaan SPBE yang dievaluasi	Jumlah Dokumen Perencanaan SPBE yang dievaluasi	Laporan Sinkronisasi Pengelolaan Rencana Induk dan Anggaran Pemerintahan Berbasis Elektronik
		Jumlah aplikasi yang difasilitasi pengembangannya menggunakan SDLC (Software Development Life Cycle)	Jumlah aplikasi yang difasilitasi pengembangannya menggunakan SDLC (Software Development Life Cycle)	Laporan Pengembangan Aplikasi dan Proses Bisnis Pemerintahan Berbasis Elektronik
		Jumlah Indikator Evaluasi SPBE yang dipenuhi Data Dukung dn Narasinya	Jumlah Indikator Evaluasi SPBE yang dipenuhi Data Dukung dn Narasinya	Laporan Evaluasi Mandiri Indeks SPBE
		Tingkat Kematangan Kolaborasi Penerapan SPBE	Penentuan tingkat kematangan berdasarkan fakta, analisa, dan justifikasi dengan interval : 1. Rintisan 2. Terkelola 3. Terdefinisi 4. Terpadu dan teratur 5. Optimum	LHE Indeks SPBE KemenpanRB
		Tingkat Kematangan Penerapan Manajemen Layanan SPBE	Penentuan tingkat kematangan berdasarkan fakta, analisa, dan justifikasi dengan interval : 1. Rintisan 2. Terkelola 3. Terdefinisi 4. Terpadu dan teratur 5. Optimum	LHE Indeks SPBE KemenpanRB
2	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Jumlah direktif pimpinan	Jumlah direktif pimpinan yang dilaksanakan	Laporan pertanggungjawaban administrasi

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)**

Instansi : DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jabatan : ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

Tugas : a. Menyusun / mereviu Kebijakan SPBE b. Menyusun / mereviu pedoman pelaksanaan SPBE c. Menyusun / mereviu Arsitektur SPBE d. Menyusun / mereviu Peta Rencana SPBE e. Melaksanakan Pemantauan dan Evaluasi Penerapan SPBE

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Tersusunnya dokumen evaluasi Kebijakan SPBE	Jumlah dokumen evaluasi Kebijakan SPBE	Jumlah dokumen evaluasi Kebijakan SPBE yang disusun	Laporan Evaluasi Kebijakan SPBE
2	Tersusunnya konsep SOP SPBE	Jumlah konsep SOP SPBE yang disusun	Jumlah konsep SOP SPBE yang disusun	Laporan Hasil Penyusunan Konsep SPBE
3	Tersusunnya konsep Arsitektur SPBE	Jumlah konsep Arsitektur SPBE yang disusun	Jumlah konsep Arsitektur SPBE yang disusun	Laporan Hasil Penyusunan Konsep Arsitektur SPBE
4	Tersusunnya konsep Peta Rencana SPBE	Jumlah konsep Peta Rencana SPBE yang disusun	Jumlah konsep Peta Rencana SPBE yang disusun	Laporan Hasil Penyusunan Konsep Peta Rencana SPBE
5	Terlaksananya pemantauan dan evaluasi penerapan SPBE	Jumlah pemantauan dan evaluasi penerapan SPBE yang dilaksanakan	Jumlah pemantauan dan evaluasi penerapan SPBE yang dilaksanakan	Laporan Hasil Pemantauan dan Evaluasi Penerapan SPBE
6	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Jumlah direktif pimpinan yang dilaksanakan	Jumlah direktif pimpinan yang dilaksanakan	Laporan pelaksanaan disposisi dari pimpinan

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)**

Instansi : DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jabatan : PRANATA KOMPUTER AHLI MUDA

Tugas : a. Menyusun Dokumen KAK Pembangunan/Pengembangan/Pemeliharaan Aplikasi b. Menyusun Dokumen Rencana Pembiayaan TI Pembangunan/Pengembangan/Pemeliharaan Aplikasi c. Menyusun Bahan Sosialisasi Pedoman Pembangunan/Pengembangan/Pemeliharaan Aplikasi d. Melaksanakan Sosialisasi Pedoman Pembangunan/Pengembangan/Pemeliharaan Aplikasi e. Menyusun Dokumen Analisis Sistem Informasi f. Menyusun Laporan Usulan Pengembangan Sistem Informasi g. Menyusun Dokumen Identifikasi Kebutuhan Pengguna Sistem Informasi h. Menyusun Laporan Pemantauan (monitoring) Kinerja Aplikasi Sistem Informasi di Lingkungan Instansi i. Menyusun Dokumen skenario uji coba sistem informasi g. Menyusun Dokumen Pemeriksaan dan Analisis Hasil Uji Coba Sistem Informasi

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Tersedianya dokumen KAK pembangunan/pengembangan/pemeliharaan aplikasi	Jumlah dokumen KAK pembangunan/pengembangan/pemeliharaan aplikasi yang disusun	Jumlah dokumen KAK pembangunan/pengembangan/pemeliharaan aplikasi yang disusun	DPA dan data pembangunan/pengembangan/pemeliharaan aplikasi
2	Tersedianya dokumen rencana pembiayaan TI	Jumlah dokumen rencana pembiayaan TI yang disusun	Jumlah dokumen rencana pembiayaan TI yang disusun	DPA, pembangunan/pengembangan/pemeliharaan aplikasi dan daftar harga Inkindo
3	Tersedianya bahan sosialisasi pedoman pendampingan dan pembangunan/pengembangan/pemeliharaan/sewa aplikasi	Jumlah bahan sosialisasi pedoman pendampingan dan pembangunan/pengembangan/pemeliharaan/sewa aplikasi yang disusun	Jumlah bahan sosialisasi pedoman pendampingan dan pembangunan/pengembangan/pemeliharaan/sewa aplikasi yang disusun	Laporan evaluasi pelaksanaan pedoman pendampingan dan pembangunan/pengembangan/pemeliharaan/sewa aplikasi
4	Terlaksananya sosialisasi pedoman pendampingan dan pembangunan/pengembangan/pemeliharaan/sewa aplikasi	Jumlah sosialisasi pedoman pendampingan dan pembangunan/pengembangan/pemeliharaan/sewa aplikasi yang dilaksanakan	Jumlah sosialisasi pedoman pendampingan dan pembangunan/pengembangan/pemeliharaan/sewa aplikasi yang dilaksanakan	Pedoman pendampingan dan pembangunan/pengembangan/pemeliharaan/sewa aplikasi yang sudah direvisi
5	Terlaksananya analisis sistem informasi	Jumlah dokumen analisis sistem informasi yang disusun	Jumlah dokumen analisis sistem informasi yang disusun	Data aplikasi dan pedoman pendampingan dan pembangunan/pengembangan/pemeliharaan/sewa aplikasi
6	Tersedianya usulan pembangunan sistem informasi	Jumlah laporan usulan pembangunan sistem informasi yang disusun	Jumlah laporan usulan pembangunan sistem informasi yang disusun	Data pembangunan/pengembangan/pemeliharaan aplikasi



7	Tersedianya dokumen identifikasi kebutuhan pengguna sistem informasi	Jumlah dokumen identifikasi kebutuhan pengguna sistem informasi yang disusun	Jumlah dokumen identifikasi kebutuhan pengguna sistem informasi yang disusun	Data pembangunan/pengembangan /pemeliharaan aplikasi dan dokumen usulan pembangunan aplikasi
8	Terlaksananya pemantauan (monitoring ) kinerja aplikasi sistem informasi di lingkungan instansi	Jumlah laporan pemantauan (monitoring ) kinerja aplikasi sistem informasi di lingkungan instansi yang disusun	Jumlah laporan pemantauan (monitoring ) kinerja aplikasi sistem informasi di lingkungan instansi yang disusun	Data aplikasi
9	Tersedianya skenario uji coba sistem informasi	Jumlah dokumen skenario uji coba sistem informasi yang disusun	Jumlah dokumen skenario uji coba sistem informasi yang disusun	Data pembangunan/pengembangan /pemeliharaan aplikasi dan dokumen identifikasi kebutuhan pengguna sistem informasi
10	Terlaksananya pemeriksaan dan analisis hasil uji coba sistem informasi	Jumlah dokumen pemeriksaan dan analisis hasil uji coba sistem informasi yang disusun	Jumlah dokumen pemeriksaan dan analisis hasil uji coba sistem informasi yang disusun	Data pembangunan/pengembangan /pemeliharaan aplikasi dan dokumen skenario uji coba sistem informasi
11	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Jumlah direktif pimpinan yang dilaksanakan sesuai target waktu yang ditetapkan	Jumlah direktif pimpinan yang dilaksanakan sesuai target waktu yang ditetapkan	Laporan pelaksanaan disposisi dari pimpinan

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)**

Instansi : DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jabatan : PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA

Tugas : Melaksanakan kegiatan teknologi informasi berbasis komputer yang meliputi tata kelola dan tata laksana teknologi informasi, infrastruktur teknologi informasi, serta sistem informasi dan multimedia.

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terselesaikannya perancangan Sistem Informasi	Jumlah Dokumen perancangan Sistem Informasi	Jumlah Dokumen perancangan Sistem Informasi yang disediakan	Dokumen Perancangan Sistem Informasi
2	Terselesaikannya pembuatan Program Aplikasi Sistem Informasi	Jumlah Program Aplikasi Sistem Informasi yang dibuat	Jumlah Program Aplikasi Sistem Informasi yang dibuat	Program Aplikasi Sistem Informasi
3	Terselesaikannya pengembangan Program Aplikasi Sistem Informasi	Jumlah Program Aplikasi Sistem Informasi yang dikembangkan	Jumlah Program Aplikasi Sistem Informasi yang dikembangkan	Program Aplikasi Sistem Informasi
4	Terselesaikannya penyiapan data untuk uji coba Sistem Informasi	Jumlah Laporan data untuk uji coba Sistem Informasi	Jumlah Laporan data untuk uji coba Sistem Informasi yang disusun	Laporan persiapan data uji coba
5	Terselesaikannya uji coba Sistem Informasi	Jumlah Laporan uji coba Sistem Informasi	Jumlah Laporan uji coba Sistem Informasi yang disusun	Laporan uji coba sistem informasi
6	Terselesaikannya Deteksi dan atau perbaikan kerusakan Sistem Informasi	Jumlah Laporan hasil deteksi dan atau perbaikan kerusakan Sistem Informasi	Jumlah Laporan hasil deteksi dan atau perbaikan kerusakan Sistem Informasi yang disusun	Laporan hasil deteksi dan atau perbaikan kerusakan sistem informasi
7	Terselesaikannya petunjuk operasional Program Aplikasi Sistem Informasi	Jumlah Dokumen petunjuk operasional Program Aplikasi Sistem Informasi	Jumlah Dokumen petunjuk operasional Program Aplikasi Sistem Informasi yang disediakan	Dokumen petunjuk operasional Program Aplikasi Sistem Informasi
8	Terselesaikannya penyusunan dokumentasi pengembangan Sistem Informasi	Jumlah Dokumen pengembangan Sistem Informasi	Jumlah Dokumen pengembangan Sistem Informasi yang diselesaikan	Dokumen pengembangan Sistem Informasi
9	Terselesaikannya instalasi/upgrade dan konfigurasi Sistem Operasi/Aplikasi	Jumlah Laporan instalasi/upgrade dan konfigurasi Sistem Operasi/Aplikasi	Jumlah Laporan instalasi/upgrade dan konfigurasi Sistem Operasi/Aplikasi yang disusun	Laporan instalasi/upgrade dan konfigurasi Sistem Operasi/Aplikasi
10	Terselesaikannya manipulasi data	Jumlah Laporan manipulasi data	Jumlah Laporan manipulasi data yang disusun	Laporan manipulasi data
11	Terselesaikannya perancangan database untuk Teknologi Sistem Informasi	Jumlah Dokumen rancangan database untuk teknologi Sistem Informasi	Jumlah Dokumen rancangan database untuk teknologi Sistem Informasi yang disusun	Dokumen rancangan database untuk teknologi Sistem Informasi

12	Terselesaikannya instalasi dan konfigurasi DBMS	Jumlah Laporan DBMS yang terinstal dan terkonfigurasi	Jumlah Laporan DBMS yang terinstal dan terkonfigurasi	Laporan DBMS yang terinstal dan terkonfigurasi
13	Terselesaikannya ingestion data	Jumlah Laporan ingestion data	Jumlah Laporan ingestion data yang disusun	Laporan ingestion data
14	Terselesaikannya implementasi data model	Jumlah Laporan implementasi data model	Jumlah Laporan implementasi data model yang disusun	Laporan implementasi data model
15	Terselesaikannya implementasi rancangan integrasi data	Jumlah Laporan implementasi rancangan integrasi data	Jumlah Laporan implementasi rancangan integrasi data yang disusun	Laporan implementasi rancangan integrasi data
16	Terselesaikannya prosedur pengujian rancangan integrasi data	Jumlah Laporan pengujian rancangan integrasi data	Jumlah Laporan pengujian rancangan integrasi data yang disusun	Laporan pengujian rancangan integrasi data
17	Terselesaikannya Backup atau pemulihan data	Jumlah Laporan backup atau pemulihan data	Jumlah Laporan backup atau pemulihan data yang disusun	Laporan backup atau pemulihan data
18	Terselesaikannya peningkatan kinerja basis data (database)	Jumlah Laporan peningkatan kinerja basis data (database)	Jumlah Laporan peningkatan kinerja basis data (database) yang disusun	Laporan peningkatan kinerja basis data (database)
19	Terlaksananya Direktif Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi dan target waktu yang ditentukan	Persentase disposisi yang dilaksanakan	Persentase disposisi yang dilaksanakan	Hasil laporan/dokumen disposisi yang dilaksanakan

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)**

Instansi : DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jabatan : STAF ANALIS SISTEM INFORMASI DAN DISEMINASI HUKUM

Tugas : Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang sistem informasi.

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terkumpulnya data dalam rangka menyusun kebutuhan proses bisnis yang berjalan	Jumlah data yang terkumpul	Jumlah data yang terkumpul	Laporan pengumpulan data
2	Terlaksananya analisa proses bisnis dalam menyusun dokumen spesifikasi kebutuhan pembangunan / pengembangan aplikasi	Jumlah Analisa yang dilakukan	Jumlah Analisa yang dilakukan	Dokumen Analisa Perancangan Sistem Informasi
3	Terlaksananya pengujian sistem sesuai standar metodologi uji sistem dan proses bisnis	Jumlah dokumen pengujian yang dilakukan	Jumlah dokumen pengujian yang dilakukan	Laporan hasil pengujian sistem
4	Tersusunnya rekomendasi sistem sesuai proses bisnis yang berjalan	Jumlah rekomendasi yang tersusun	Jumlah rekomendasi yang tersusun	Dokumen Rekomendasi Proses Bisnis
5	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai sasaran kinerja Organisasi dan target waktu yang ditentukan	Jumlah direktif pimpinan yang dilaksanakan	Jumlah direktif pimpinan yang dilaksanakan	Disposisi dari pimpinan

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)**

Instansi : DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jabatan : KEPALA BIDANG TEKNOLOGI DAN INFORMATIKA

Tugas : melaksanakan sebagian tugas Kepala Dinas dalam melaksanakan urusan pemerintahan bidang komunikasi dan informatika sub bidang informatika dan bidang persandian.

Fungsi : a. pelaksanaan penyusunan bahan kebijakan, perencanaan program di bidang Teknologi dan Informatika; b. pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi program dan kebijakan di bidang teknologi dan informatika; c. pelaksanaan penyusunan petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan, standard operasional dan prosedur, serta norma standard prosedur dan metode pengelolaan teknologi dan informatika; d. pelaksanaan pelayanan administrasi di bidang infrastruktur Teknologi dan Informatika, integrasi sistem dan keamanan informasi dan persandian; -11- e. pembinaan dan fasilitasi pelaksanaan program dan kebijakan di bidang infrastruktur teknologi dan informatika, integrasi sistem, keamanan informasi dan persandian; f. pelaksanaan pengendalian infrastruktur teknologi dan informatika, integrasi sistem, keamanan informasi dan persandian; g. pelaksanaan monitoring, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan program dan kebijakan teknis di bidang infrastruktur teknologi, informatika, integrasi sistem, keamanan informasi dan persandian; dan h. pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan bidang tugasnya. Bagian Kelima SPBE Pasal

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Pengelolaan Nama Domain Yang Telah Ditetapkan Oleh Pemerintah Pusat Dan Sub Domain Di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota	Kapasitas Bandwith Internet untuk perkantoran pemerintahan	Jumlah Kapasitas Bandwith Internet untuk perkantoran pemerintahan yang disediakan	Jumlah Kapasitas Bandwith Internet
		Jumlah OPD yang dibina untuk menerapkan manajemen Aset TIK	Jumlah OPD yang dibina untuk menerapkan manajemen Aset TIK	Data dari OPD terkait
2	Terlaksananya Pengelolaan E-Government Di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota	Tingkat Kematangan Layanan Pusat Data	Indeks Tingkat Kematangan Layanan Pusat Data yang dicapai	Indeks Tingkat Kematangan Layanan Pusat Data
		Tingkat Kematangan Penggunaan Sistem Penghubung Layanan	Indeks Tingkat Kematangan Penggunaan Sistem Penghubung Layanan yang dicapai	Indeks Tingkat Kematangan Penggunaan Sistem Penghubung Layanan
		Jumlah OPD yang mengakses data dari Sistem Penghubung Layanan	Jumlah OPD yang mengakses data dari Sistem Penghubung Layanan	Data dari OPD terkait
		Tingkat Kematangan Penerapan Manajemen Data	Indeks Tingkat Kematangan Penerapan Manajemen Data yang dicapai	Indeks Tingkat Kematangan Penerapan Manajemen Data
3	Terlaksananya Penyelenggaraan persandian untuk pengamanan informasi pemerintah daerah kabupaten/kota	Persentase OPD yang Menerapkan Manajemen Keamanan Informasi	Persentase OPD yang Menerapkan Manajemen Keamanan Informasi	Data dari OPD terkait
4	Terlaksananya Direktif Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Jumlah direktif pimpinan	Jumlah direktif pimpinan yang dilaksanakan	Disposisi dari pimpinan

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)**

Instansi : DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jabatan : PRANATA KOMPUTER AHLI MUDA

Tugas : Merencanakan, menganalisis, merancang, mengimplementasikan, mengembangkan dan atau mengoperasikan sistem informasi berbasis komputer

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Tersedianya dokumen KAK penyedia jasa/layanan TI	Jumlah dokumen KAK penyedia jasa/layanan TI	Jumlah Dokumentasi dan KAK terkait Jasa/Layanan TI yang disediakan	Dokumen KAK terkait Jasa/Layanan TI
2	Tersedianya dokumen Analisis Kebutuhan Informasi	Jumlah dokumen Analisis Kebutuhan Informasi	Jumlah Content Aggregate, Integrasi DB dan Integrasi API yang disediakan	Dokumen Analisis Kebutuhan Informasi
3	Terlaksananya perancangan Integrasi Data	Jumlah dokumen perancangan Integrasi Data	Jumlah Aplikasi OpenSID dan OpenDK yang dilaksanakan	Aplikasi DesaSIAP dan OpenDK yang sudah diimplementasikan
4	Terlaksananya Evaluasi Hasil Pengujian Rancangan Integrasi Data	Jumlah Dokumen Evaluasi Hasil Pengujian Rancangan Integrasi Data	Prosentase user pada Server Aplikasi yang dimaksud	Control Panel Server
5	Terselesaikannya strategi operasional Rencana TI	Jumlah Dokumen strategi operasional Rencana TI	Prosentase Data yang dianalisis	Dokumen terkait Strategi Operasional Rencana TI
6	Tersusunnya Bahan Sosialisasi tentang Pengelolaan Data	Jumlah Dokumen Bahan Sosialisasi tentang Pengelolaan Data	Prosentase Data yang diverifikasi dan divalidasi	Dokumen terkait materi Sosialisasi/ Bimtek DesaSIAP
7	Terlaksananya Sosialisasi tentang Pengelolaan Data	Jumlah Laporan Pelaksanaan Sosialisasi tentang Pengelolaan Data	Prosentase Data yang dianalisis	Laporan terkait Sosialisasi/ Bimtek DesaSIAP yang sudah dilaksanakan
8	Terpenuhinya Permintaan Data Layanan Teknologi Informasi	Jumlah Laporan Pengelolaan Permintaan dan Layanan TI	Prosentase Data yang dianalisis	Laporan VPS Clustering, VPS PDN dan Hosting yang ada di Cloudflare dan Proxmox
9	Terlaksananya Direktif Pimpinan yang berhubungan dengan Kinerja Organisasi	Jumlah Direktif Pimpinan yang berhubungan dengan Kinerja Organisasi	Jumlah direktif pimpinan yang dilaksanakan	Daftar Disposisi dan Laporan

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)**

Instansi : DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jabatan : SANDIMAN AHLI MUDA

Tugas : Memimpin dan melaksanakan penyusunan rencana kegiatan, bahan pembinaan, fasilitasi pelayanan administrasi, kebijakan teknis di pengamanan informasi, pengamanan siber dan persandian, sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan agar Keamanan Informasi dan Persandian bisa terlaksana dengan baik.

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya penyusunan Tata Kelola Pengamanan informasi, Pengamanan siber, dan persandian	Jumlah Dokumen Tata Kelola	Jumlah Dokumen Tata Kelola yang disusun	SOP dan dokumen tata kelola yang telah dibuat
2	Terlaksananya analisis, penanggulangan, pemulihan dan mitigasi insiden keamanan informasi, keamanan siber, dan persandian	Jumlah Laporan hasil analisis, penanggulangan, pemulihan dan mitigasi insiden keamanan informasi, keamanan siber, dan persandian.	Jumlah Laporan hasil analisis, penanggulangan, pemulihan dan mitigasi insiden keamanan informasi, keamanan siber, dan persandian yang disusun	Data analisis, penanggulangan, pemulihan dan mitigasi insiden keamanan informasi, keamanan siber, dan persandian
3	Terlaksananya pengujian dan analisis kekuatan perangkat keamanan informasi, keamanan siber, dan persandian	Jumlah Laporan hasil pengujian dan analisis kekuatan perangkat keamanan informasi, keamanan siber, dan persandian	Jumlah Laporan hasil pengujian dan analisis kekuatan perangkat keamanan informasi, keamanan siber, dan persandian yang disusun	Data pengujian dan analisis kekuatan perangkat keamanan informasi, keamanan siber, dan persandian
4	Terlaksananya penyusunan program dan pembinaan komunitas keamanan informasi, keamanan siber, dan persandian	Jumlah Laporan Program dan Pembinaan komunitas keamanan informasi, keamanan siber, dan persandian	Jumlah Laporan Program dan Pembinaan komunitas keamanan informasi, keamanan siber, dan persandian yang disusun	Data program dan pembinaan komunitas keamanan informasi, keamanan siber, dan persandian
5	Terlaksananya penilaian informasi, keamanan informasi, keamanan siber, dan persandian	Jumlah Laporan penilaian keamanan dan informasi.	Jumlah Laporan penilaian keamanan dan informasi yang disusun	- Data penilaian informasi, keamanan informasi, keamanan siber, dan persandian - Data email dan berita berklasifikasi (senapati)
6	Terlaksananya audit dan supervisi keamanan informasi, keamanan siber, dan persandian	Jumlah Laporan Hasil Audit dan Supervisi	Jumlah Laporan Hasil Audit dan Supervisi yang disusun	Data audit dan supervisi keamanan informasi, keamanan siber, dan persandian
7	Terlaksananya analisis dan investigasi keamanan informasi, dan keamanan siber	Jumlah Laporan hasil analisis dan ivestigasi	Jumlah Laporan hasil analisis dan ivestigasi yang disusun	Data analisis dan investigasi keamanan informasi, dan keamanan siber

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)**

Instansi : DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda

Tugas : Melaksanakan kajian dan analisis kebijakan

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Kajian dan Analisis Kebijakan	Prosentase analisis permasalahan dari hasil pemantauan jaringan	Prosentase analisis permasalahan dari hasil pemantauan jaringan yang dilakukan	Data dari OPD terkait
2	Terlaksananya pemantauan dan evaluasi implementasi kebijakan	Prosentase penyusunan rencana pemeliharaan infrastruktur	Prosentase penyusunan pemeliharaan infrastruktur yang dilakukan	Data dari OPD terkait
3	Terlaksananya Hasil Kajian kebijakan	Prosentase identifikasi kebutuhan pengguna	Prosentase identifikasi kebutuhan pengguna yang disediakan	Data dari OPD terkait
4	Menyediakan rekomendasi kebijakan	Prosentase user pada Server VPS Lokal maupun PDN	Prosentase user pada Server VPS Lokal maupun PDN yang disediakan	Data dari OPD terkait
5	Merumuskan kebijakan ke dalam rumusan masalah kebijakan	Prosentase pemantauan (monitoring ) terhadap strategi penanganan	Prosentase pemantauan (monitoring ) terhadap strategi penanganan yang dilakukan	Data dari OPD terkait
6	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Jumlah direktif pimpinan yang dilaksanakan	Jumlah direktif pimpinan yang dilaksanakan	Analisis Kebijakan Ahli Muda



**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)**

Instansi : DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jabatan : STAF ANALIS SISTEM INFORMASI

Tugas : Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi pengelolaan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang sistem informasi pada Integrasi Sistem

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya kebutuhan Data Warehouse	Jumlah Database yang terintegrasi	Jumlah Database yang terintegrasi	Data Database yang Teirntegrasi
		Fasilitasi Layanan pusat data dan hosting	Fasilitasi Layanan pusat data dan hosting yang dilaksanakan	Data Pusat data dan hosting
2	Terlaksananya kebutuhan Integrasi Sistem	Jumlah API( Application Programming Interface) yang digunakan	Jumlah API( Application Programming Interface) yang digunakan	Data API (Application Programming Interface) yang digunakan
3	Terlaksananya Direktif Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Jumlah direktif pimpinan	Jumlah direktif pimpinan	Disposisi dari pimpinan

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)**

Instansi : DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jabatan : STAF PRANATA TEKNOLOGI INFORMASI KOMPUTER

Tugas : Melakukan kegiatan pelayanan administrasi dan penyusunan laporan pengelolaan teknologi informasi komputer

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya permohonan fasilitasi layanan pusat data/vps, domain dan hosting OPD	Jumlah pemanfaatan fasilitasi layanan pusat data/vps, domain dan hosting OPD	Jumlah OPD yang mengakses Pusat Data gresikkab	Data OPD terkait
		Jumlah surat balasan permohonan fasilitasi layanan pusat data/vps, domain dan hosting OPD	Jumlah surat balasan permohonan fasilitasi layanan pusat data/vps, domain dan hosting OPD yang disusun	Surat Permohonan dari OPD Fasilitasi Layanan Pusat Data
2	Terlaksananya permohonan fasilitasi layanan infrastruktur jaringan OPD, Kelurahan dan Kecamatan	Jumlah Pemeliharaan Jaringan Intranet	Jumlah Laporan Gangguan Jaringan Intranet yang disusun	Laporan Pengaduan Gangguan Jaringan OPD dan Kelurahan
		Jumlah Monitoring OPD, Kelurahan, dan Kecamatan yang Terlayani Jaringan Intranet dan Internet	Jumlah OPD, Kelurahan dan Kecamatan yang terlayani	Data OPD, Kelurahan, dan Kecamatan
3	Tersusunnya Laporan pada layanan infrastruktur jaringan, pusat data/vps, domain dan hosting OPD	Jumlah Laporan Pemanfaatan layanan pusat data/vps, domain dan hosting OPD	Jumlah Laporan Pemanfaatan layanan pusat data/vps, domain dan hosting OPD yang disusun	Surat Permohonan dari OPD Fasilitasi Layanan Pusat Data
		Jumlah laporan kapasitas pemakaian bandwidth jaringan OPD, Kelurahan dan Kecamatan	Jumlah Kapasitas Bandwith Internet untuk perkantoran pemerintahan yang disediakan	Kapasitas Bandwith Internet
		Jumlah laporan perbaikan Jaringan Intranet OPD, Kelurahan dan Kecamatan	Jumlah laporan perbaikan Jaringan Intranet OPD, Kelurahan dan Kecamatan yang disusun	Laporan Pengaduan Gangguan Jaringan OPD, Kelurahan dan Kecamatan
4	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Jumlah direktif pimpinan yang dilaksanakan	Jumlah direktif pimpinan yang dilaksanakan	Disposisi dari pimpinan

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)**

Instansi : DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jabatan : STAF PENGELOLA SISTEM DAN JARINGAN

Tugas : Melaksanakan urusan pemerintahan bidang komunikasi dan informatika Pengelola Sistem dan jaringan

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Tersusunnya rencana pengelolaan sistem dan jaringan	Jumlah perencanaan pengelollan system dan jaringan	Jumlah perencanaan pengelollan system dan jaringan yang dilakukan	data perencanaan pengelolaan sistem dan jaringan
2	Tersusunnya konsep rancangan dan pengembangan topologi jaringan	Jumlah Konsep rancangan pengembangan topologi jaringan	Jumlah Konsep rancangan pengembangan topologi jaringan yang dilakukan	Data Konsep rancangan pengembangan topologi jaringan
3	Terlaksananya rekomendasikan perangkat dan topologi jaringan	Jumlah OPD yang di rekomendasikan perangkat dan topologi jaringan	Jumlah OPD yang di rekomendasikan perangkat dan topologi jaringan yang dilakukan	Data rekomendasikan perangkat dan topologi jaringan
4	Tersusunnya konsep petunjuk penggunaan perangkat sistem dan jaringan	Jumlah Konsep petunjuk penggunaan perangkat system dan jaringan	Jumlah Konsep petunjuk penggunaan perangkat system dan jaringan yang dilakukan	Data SOP Konsep petunjuk penggunaan perangkat system dan jaringan
5	Tersusunnya jadwal Monitoring dan perbaikan jaringan	Jumlah jadwal Monitoring dan perbaikan jaringan	Jumlah jadwal Monitoring dan perbaikan jaringan yang dilakukan	Data jadwal Monitoring dan perbaikan jaringan
6	Terlaksananya back up konfigurasi perangkat jaringan	Jumlah kegiatan back up konfigurasi perangkat jaringan	Jumlah kegiatan back up konfigurasi perangkat jaringan yang dilakukan	data file back up konfigurasi perangkat jaringan
7	Terlaksananya perawatan dan memelihara program sistem dan jaringan	Jumlah perawatan dan memelihara program sistem dan jaringan	Jumlah perawatan dan memelihara program sistem dan jaringan yang dilakukan	Data perawatan dan memelihara program sistem dan jaringan
8	Terlaksananya pengelolaan perangkat jaringan dan alat pendukungnya	Jumlah Pengelola perangkat jaringan dan alat pendukungnya	Jumlah aset TIK OPD, Kelurahan, Kecamatan dan WIFI Publik yang dipelihara	Data aset TIK OPD, Kelurahan, Kecamatan dan WIFI Publik
9	Terlaksananya evaluasi pengelolaan sistem dan jaringan	Jumlah evaluasi pengelolaan sistem dan jaringan	Jumlah evaluasi pengelolaan sistem dan jaringan yang dilakukan	Data hasil evaluasi pengelolaan sistem dan jaringan
10	Tersusunnya laporan pengelolaan sistem dan jaringan	Jumlah laporan pengelolaan sistem dan jaringan	Jumlah laporan pengelolaan sistem dan jaringan yang dilakukan	Data laporan perngelolaan sistem dan jaringan
11	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah direktif pimpinan yang dilaksanakan	Jumlah direktif pimpinan yang dilaksanakan	Daftar disposisi dan laporan

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)**

Instansi : DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jabatan : STAF ANALIS TATA KELOLA KEAMANAN SIBER

Tugas : a. Mengumpulkan bahan pedoman petunjuk teknis, petunjuk pelaksanaan dan SOP keamanan informasi dan persandian b. Membantu pelaksanaan koordinasi, pembinaan dan fasilitasi keamanan informasi dan persandian c. Menganalisis pelaksanaan kegiatan tata kelola dan kebijakan teknis keamanan informasi d. Membantu pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya pengumpulan bahan pedoman petunjuk teknis, petunjuk pelaksanaan dan SOP keamanan informasi dan persandian	Jumlah SOP keamanan informasi, pelatihan dan bimbingan teknis yang telah dipelajari	Jumlah SOP keamanan informasi, pelatihan dan bimbingan teknis yang telah dipelajari	Dokumen pedoman atau standarisasi keamanan informasi
2	Terlaksananya koordinasi, pembinaan dan fasilitasi terkait pemanfaatan informasi dan persandian	Jumlah laporan analisa proteksi keamanan siber	Jumlah laporan analisa proteksi keamanan siber yang telah dibuat	Laporan Insiden Siber
		Jumlah pelatihan dan sosialisasi ke OPD, kelurahan, dan kecamatan terkait pemanfaatan teknologi informasi dan persandian	Jumlah pelatihan dan sosialisasi ke OPD, kelurahan, dan kecamatan terkait pemanfaatan teknologi informasi dan persandian yang telah dilakukan	Data daftar disposisi pelatihan, sosialisasi dan bimtek yang telah dilakukan
3	Terlaksananya analisis kegiatan tata kelola dan kebijakan teknis keamanan informasi	Jumlah backup VPS (Virtual Private Server) clustering server gresikkab	Jumlah backup VPS (Virtual Private Server) clustering server gresikkab yang telah dilakukan secara manual	Data daftar VPS(Virtual Private Server) di Clustering Server Gresikkab
		Jumlah pengecekan dan monitoring aplikasi terkait keamanan data	Jumlah pengecekan dan monitoring aplikasi terkait keamanan data yang telah dibuat	Laporan Vulnerability Sistem
4	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Jumlah direktif pimpinan	Jumlah direktif pimpinan yang dilaksanakan	Daftar disposisi dan laporan

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)**

Instansi : DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jabatan : KEPALA BIDANG STATISTIK DAN INFORMASI PUBLIK

Tugas : Melaksanakan sebagian tugas Kepala Dinas dalam melaksanakan urusan pemerintahan bidang statistik dan bidang komunikasi dan informatika, sub bidang informasi dan komunikasi publik.

Fungsi : a. pelaksanaan penyusunan bahan perencanaan program di bidang Statistik dan Informasi Publik; b. penyusunan petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan norma standard prosedur dan metode pelaksanaan program di bidang Statistik dan Informasi Publik; c. pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi penyusunan dan pelaksanaan kebijakan di bidang statistik, pengelolaan opini dan aspirasi publik di lingkup pemerintah daerah; d. pelaksanaan pelayanan teknis di bidang statistik, pengelolaan opini dan aspirasi publik di lingkup pemerintah daerah untuk mendukung kebijakan Nasional dan Pemerintah Daerah; e. pengelolaan informasi, opini dan aspirasi publik untuk mendukung kebijakan Nasional dan Pemerintah Daerah di bidang statistik, pelayanan informasi publik, penyediaan konten lintas sektoral dan pengelolaan media komunikasi publik di Daerah; f. pelaksanaan pembinaan dan fasilitasi di bidang statistik, pelayanan informasi publik, penyediaan konten lintas sektoral dan pengelolaan media komunikasi publik di Daerah; g. pelaksanaan monitoring, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan program dan kebijakan teknis di bidang statistik, pelayanan informasi publik, penyediaan konten lintas sektoral dan pengelolaan media komunikasi publik di Daerah; dan h. pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai bidang tugasnya.

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Pengaduan yang ditanggapi Tepat Waktu	Persentase Pengaduan yang ditanggapi Tepat Waktu	Laporan dan Surat Masuk
		Jumlah Panggilan kedaruratan yang difasilitasi	Jumlah Panggilan kedaruratan yang difasilitasi	Jumlah panggilan masuk
		Persentase Permohonan Informasi Publik yang dicukupi	Persentase Permohonan Informasi Publik yang dicukupi	Laporan dan surat masuk yang dicukupi
		Jumlah Informasi Publik Pemerintah Daerah yang dipublikasikan	Jumlah Informasi Publik Pemerintah Daerah yang dipublikasikan	Jumlah informasi publik yang diterima
		Jumlah informasi penyelenggaraan pemerintahan yang dipublikasikan	Jumlah informasi penyelenggaraan pemerintahan yang dipublikasikan	Jumlah Informasi yang dipublikasikan
		Jumlah lembaga komunikasi publik yang digunakan untuk penyebarluasan edukasi	Jumlah lembaga komunikasi publik yang digunakan untuk penyebarluasan edukasi	Jumlah lembaga penyebarluasan edukasi
2	Terlaksananya Penyelenggaraan Statistik Sektoral di Lingkup Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan Satu Data	Jumlah koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan Satu Data yang dilakukan	Jumlah koordinasi dan sinkronisasi

		Jumlah OPD yang menyusun atau mengolah data secara terpisah gender	Jumlah OPD yang menyusun atau mengolah data secara terpisah gender	Jumlah OPD yang masuk
		Indeks Tingkat Kematangan Layanan Data Terbuka	Indeks Tingkat Kematangan Layanan Data Terbuka yang dicapai	Indeks kematangan layanan yang diterima
3	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Persentase disposisi yang dilaksanakan	Persentase disposisi yang dilaksanakan	Laporan yang sudah dilaksanakan dan dibuat

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)**

Instansi : DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jabatan : PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT AHLI MUDA

Tugas : a. Menyusun rencana kegiatan komunikasi publik (kehumasan); b. Menyusun rumusan bahan penyusunan kebijakan, pembinaan dan fasilitasi kegiatan komunikasi publik (kehumasan); .c. Menyusun petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan kegiatan komunikasi publik (kehumasan); d.melaksanakan layanan hubungan komunikasi pemerintah daerah dan publik; e. melaksanakan layanan pengaduan dan nomor tunggal panggilan darurat (NTPD); f. melaksanakan pengelolaan konten dan media komunikasi publik; g. melaksanakan kemitraan dengan pemangku kepentingan (KIM), komunitas masyarakat, sekolah dan lainnya; h. melaksanakan pembinaan dan fasilitasi kebijakan komunikasi publik (kehumasan); i. melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan hasil pelaksanaan kegiatan dan kebijakan teknis komunikasi publik (kehumasan); dan j.melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan atau atasan langsung sesuai bidang tugasnya.

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Tersedianya penyusunan norma, standart prosedur penyebarluasan informasi publik	Jumlah dokumen rumusan norma, standar, prosedur dan kriteria (NSPK) penyebarluasan informasi publik	Jumlah dokumen rumusan norma, standar, prosedur dan kriteria (NSPK) penyebarluasan informasi publik yang disediakan	SOP yang telah di buat
2	Tersedianya pengelolaan konten dan media komunikasi publik	Jumlah media yang dikelola	Jumlah media yang dikelola	Konten dan online
3	Terlaksananya pelayanan pengaduan pemerintah daerah	Jumlah dokumen pengelolaan pelayanan pengaduan	Jumlah dokumen pengelolaan pelayanan pengaduan yang disediakan	Laporan
4	Terlaksananya layanan Pengaduan dan Nomor Tunggal Panggilan Darurat (NTPD)	Jumlah media panggilan darurat yang dikelola	Jumlah media panggilan darurat yang dikelola	Media panggilan darurat
5	Terlaksananya monitoring, evaluasi dan pelaporan hasil pelaksanaan kegiatan	Jumlah dokumen monitoring dan evaluasi	Jumlah dokumen monitoring dan evaluasi yang disediakan	Notulen rapat
6	Tersedianya seminar/pertemuan terkait pelayanan informasi dengan pemangku kepentingan	Jumlah dokumen seminar/pertemuan terkait pelayanan informasi	Jumlah dokumen seminar/pertemuan terkait pelayanan informasi yang disediakan	Undangan dan notulen/laporan
7	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan dan yang terlaksana sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Jumlah direktif pimpinan yang dilaksanakan	Jumlah direktif pimpinan yang dilaksanakan	Laporan pelaksanaan

8	Terlaksananya Pengujian (Proof of concept/PoC) eksploitasi celah keamanan system informasi	Jumlah Laporan hasil PoC	Jumlah Laporan hasil PoC yang disusun	Data Pengujian (Proof of concept/PoC) eksploitasi celah keamanan system informasi
9	Terlaksananya validasi permohonan penerbitan, pencabutan, pembaruan Sertifikat Elektronik	Jumlah Dokumen Sertifikat Elektronik	Jumlah Dokumen Sertifikat Elektronik yang disediakan	Data permohonan penerbitan, pembaruan dan pencabutan Sertifikat Elektronik
10	Terlaksananya Pengukuran kematangan keamanan informasi, keamanan siber, dan persandian	Jumlah Dokumen TMPI dan Indeks KAMI	Jumlah Dokumen TMPI dan Indeks KAMI yang disediakan	Data Pengukuran TMPI dan Indeks KAMI
11	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan dan yang terlaksana, sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Jumlah direktif pimpinan yang dilaksanakan	Jumlah direktif pimpinan yang dilaksanakan	Daftar disposisi dan laporan



**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)**

Instansi : DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jabatan : PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT AHLI MUDA

Tugas : a. menyusun rencana kegiatan Seksi Penyebarluasan Informasi; b. menyusun rumusan bahan pembinaan dan fasilitasi di bidang pengelolaan informasi dan dokumentasi; c. menyusun pedoman petunjuk teknis, petunjuk pelaksanaan Standar Operasional dan Prosedur serta Norma Standart Prosedur dan Kriteria di bidang pengelolaan informasi dan dokumentasi; d. menyediakan informasi penyelenggaraan pemerintahan daerah; e. melaksanakan penyebarluasan informasi penyelenggaraan pemerintah daerah; f. melaksanakan pelayanan administrasi PPID; g. melaksanakan kegiatan dan kebijakan teknis pengelolaan informasi dan dokumentasi PPID; h. melaksanakan koordinasi, pembinaan dan fasilitasi pengelolaan informasi dan dokumentasi PPID; i. melakukan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan pengelolaan informasi dan dokumentasi; dan j. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Statistik dan Informasi Publik sesuai bidang tugasnya.

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Tersedianya penyusunan norma, standar prosedur permintaan informasi dan dokumentasi publik	Jumlah dokumen rumusan norma, standar, prosedur, dan kriteria (NSPK) permintaan informasi dan dokumentasi publik	Jumlah dokumen rumusan norma, standar, prosedur, dan kriteria (NSPK) permintaan informasi dan dokumentasi publik yang disediakan	SOP yang telah dibuat
2	Tersedianya jenis informasi yang dipublikasikan	Jumlah Dokumen jenis informasi yang dikelola	Jumlah Dokumen jenis informasi yang dikelola	Dokumen Jenis Informasi yang dikelola pada PPID
3	Tersedianya informasi penyelenggaraan pemerintah daerah	Jumlah konten informasi penyelenggaraan pemerintah daerah	Jumlah konten informasi penyelenggaraan pemerintah daerah yang disediakan	Website
4	Terlaksananya koordinasi, pembinaan dan fasilitasi pengelolaan informasi dan dokumentasi PPID	Jumlah dokumen pengelolaan informasi dan dokumentasi PPID	Jumlah dokumen pengelolaan informasi dan dokumentasi PPID yang disediakan	Surat masuk dan laporan
5	Terlaksananya evaluasi pelaksanaan hubungan internal pengelolaan informasi penyelenggaraan pemerintah daerah	Jumlah dokumen evaluasi pelaksanaan hubungan internal	Jumlah dokumen evaluasi pelaksanaan hubungan internal yang disediakan	Notulen rapat evaluasi
6	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan dan yang terlaksana, sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Jumlah direktif pimpinan yang dilaksanakan	Jumlah direktif pimpinan yang dilaksanakan	Daftar disposisi dan laporan

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)**

Instansi : DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jabatan : Statistisi Ahli Muda

Tugas : a. menyusun rencana kegiatan Seksi Statistik; b. menyusun rumusan bahan penyusunan kebijakan, pembinaan dan fasilitasi kegiatan di bidang statistik; c. menyusun Standar Operasional dan Prosedur di bidang statistik; d. melakukan kerjasama dengan instansi vertikal dalam menyusun data statistik dasar; e. melaksanakan pengumpulan data dan informasi dari seluruh Perangkat Daerah yang melaksanakan kewenangan daerah; f. memeriksa kesesuaian data yang disampaikan oleh Perangkat Daerah sesuai dengan prinsip satu Data Indonesia; g. menyebarluaskan data dan meta data di portal Satu Data Indonesia; h. melaksanakan pembinaan dan fasilitasi kegiatan statistik; i. melaksanakan evaluasi dan pelaporan hasil pelaksanaan kegiatan dan kebijakan teknis statistik; dan j. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Statistik dan Informasi Publik sesuai bidang tugasnya.

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya pengumpulan data statistik sektoral	Jumlah dokumen data statistik sektoral	Jumlah dokumen data statistik sektoral yang dikumpulkan	Dokumen laporan data statistik sektoral
2	Terlaksananya pemeriksaan data statistik sektoral sesuai dengan prinsip satu data	Jumlah dokumen pemeriksaan data statistik sektoral sesuai dengan prinsip satu data	Jumlah dokumen pemeriksaan data statistik sektoral sesuai dengan prinsip satu data yang diperiksa	Dokumen laporan data statistik sektoral yang diperiksa
3	Tersedianya informasi data dan metadata untuk dipublikasikan	Jumlah portal open data untuk statistik sektoral	Jumlah portal open data untuk statistik sektoral	Portal/website
4	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Jumlah direktif pimpinan	Jumlah direktif pimpinan yang dilakukan	Disposisi dari pimpinan

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)**

Instansi : DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jabatan : STAF JURNALIS

Tugas : Melakukan kegiatan liputan, pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan (pengumpulan informasi), koordinasi dan penyusunan laporan di bidang jurnalis sesuai dengan pedoman dan ketentuan yang berlaku

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya konsep perencanaan bahan informasi	Jumlah media untuk publikasi informasi penyelenggaraan pemerintahan	Jumlah media untuk publikasi informasi penyelenggaraan pemerintahan yang dimanfaatkan	Laporan Informasi dan Media
2	Terlaksananya penyusunan bahan informasi (wawancara, dokumentasi dan voice over)	Jumlah liputan dan wawancara berita	jumlah liputan dan wawancara berita yang dilakukan	Jumlah liputan dan wawancara berita
3	Terlaksananya pengolahan laporan informasi untuk dipublikasikan (membuat berita)	Jumlah hasil liputan dan wawancara berita	Jumlah hasil liputan dan wawancara berita yang dilakukan	Data Laporan dari berbagai sumber
4	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan dan yang terlaksana, sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Jumlah direktif pimpinan	Jumlah direktif pimpinan yang dilaksanakan	Daftar disposisi dan laporan

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)**

Instansi : DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jabatan : STAF ANALIS HASIL PENGAWASAN DAN PENGADUAN MASYARAKAT

Tugas : Melaksanakan pengelolaan isu publik, pengaduan masyarakat, dan permohonan informasi publik serta pelaporan kegiatan.

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya pemantauan isu publik di media massa dan media sosial	Jumlah isu publik yang dipantau	Jumlah isu publik yang dipantau, dianalisis, dan rekomendasi isu	Laporan Analisis Isu Publik
2	Terlaksananya pengelolaan pengaduan masyarakat sesuai dengan prosedur	Jumlah koordinasi pengelolaan pengaduan yang sesuai prosedur	Jumlah koordinasi pengelolaan pengaduan yang dilaksanakan sesuai perencanaan	Laporan Kegiatan Koordinasi
3	Terlaksananya pengolahan pengaduan dengan mengklasifikasikan serta merekapitulasi data sesuai dengan petunjuk kerja	Jumlah pengaduan yang diolah	Jumlah pengaduan yang dikonfirmasi, dipantau, diolah, dan direkap	Laporan pengaduan masyarakat
4	Terlaksananya fasilitasi permohonan informasi publik	Persentase permohonan informasi publik yang difasilitasi	Persentase permohonan informasi publik yang dimohon masyarakat dan difasilitasi	Laporan Register Permohonan Informasi
5	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target yang ditentukan, sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Persentase direktif pimpinan yang dilaksanakan	Jumlah direktif pimpinan yang dilaksanakan	Laporan pertanggungjawaban administrasi

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)**

Instansi : DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jabatan : STAF PENGELOLA MEDIA CENTER DAN KEMITRAAN MEDIA

Tugas : a. Melaksanakan penyiapan bahan pengelolaan situs website b. Melaksanakan koordinasi dibidang media centre dan kemitraan media c. Melaksanakan koordinasi, pembinaan dan fasilitasi pengelolaan informasi d. Melaksanakan penyiapan bahan pengelolaan media sosial, pengolahan data, pembuatan design untuk media sosial

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya pengelolaan konten edukasi pemerintah daerah	Jumlah konten edukasi ( Berita, Talkshow, Live Streaming, Event Gresik, Siaran, Infografis) yang dipublikasikan melalui kanal pemerintah daerah	Jumlah jenis informasi yang dikelola	Timeline Kegiatan
2	Terlaksananya penyebarluasan informasi penyelenggaraan pemerintah daerah	Jumlah konten informasi penyelenggaraan pemerintah daerah	Jumlah konten informasi penyelenggaraan pemerintah daerah yang disediakan	Website
3	Terlaksananya fasilitasi teknis dalam kegiatan teleconference	Jumlah fasilitasi teleconference	Jumlah fasilitasi teleconference yang dilaksanakan	Dokumen Permintaan Live Streaming
4	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target yang ditentukan, sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Jumlah direktif pimpinan yang dilaksanakan	Jumlah direktif pimpinan yang dilaksanakan	Daftar Disposisi

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)**

Instansi : DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jabatan : STAF PENGELOLA DATA

Tugas :

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksanakannya pengumpulan bahan informasi penyelenggaraan Pemerintah Daerah	Jumlah pengisian data	Jumlah pengisian data yang dilaksanakan	Laporan
2	Terlaksanakannya pendokumentasian data informasi penyelenggaraan Pemerintah Daerah	Jumlah data	Jumlah data yang didokumentasikan	Dokumentasi
3	Terlaksanakannya pengimputan dan pengolahan data informasi penyelenggaraan Pemerintah Daerah	Jumlah input dan olahan data	Jumlah input dan olahan data yang dilaksanakan	Laporan
4	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Jumlah direktif pimpinan yang dilaksanakan	Jumlah direktif pimpinan yang dilaksanakan	Disposisi dari pimpinan

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)**

Instansi : DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jabatan : STAF ANALIS STATISTIK

Tugas : a. Menyiapkan bahan data statistik sektoral; b. Menelaah data statistik sebagai bahan koordinasi; c. Mencatat dan menyusun laporan / analisis tentang data statistik; d. Melaksanakan kegiatan Satu Data Kabupaten Gresik; e. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan, baik secara lisan maupun tertulis

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terkumpulnya dan terolahnya data statistik sektoral	Jumlah data statistik sektoral yang dihimpun dan diolah	Jumlah data statistik sektoral yang dihimpun, diolah, dan diinput ke dalam sistem	Data statistik sektoral yang diberikan oleh Produsen Data
2	Tersusunnya analisis data statistik sektoral	Jumlah analisis data statistik sektoral yang disusun	Jumlah analisis data statistik sektoral berupa laporan dan konten infografis yang disusun	Data statistik sektoral OPD yang telah diolah
3	Terkumpulnya dan terolahnya data statistik sektoral terpilah gender menurut OPD	Jumlah data statistik sektoral terpilah gender	Jumlah data statistik sektoral terpilah gender yang disusun	Data statistik sektoral milik OPD yang telah melakukan pemilahan data menurut gender
4	Terlaksananya validasi data dan metadata di portal Satu Data Gresik	Jumlah data dan metadata yang divalidasi	Jumlah data dan metadata dalam sistem yang telah mendapat validasi Walidata	Aplikasi Satu Data Gresik
5	Terlaksananya penilaian penyelenggaraan statistik sektoral di Pemerintah Kabupaten Gresik	Jumlah laporan evaluasi penyelenggaraan statistik sektoral di Pemerintah Kabupaten Gresik	Jumlah laporan evaluasi penyelenggaraan statistik sektoral di Pemerintah Kabupaten Gresik yang telah dinilai BPS	Form hasil penilaian tim penilai internal dan tim penilai badan (BPS)
6	Tersusunnya evaluasi pengembangan infrastruktur statistik	Jumlah aplikasi yang dikembangkan	Jumlah aplikasi statistik yang dikembangkan	Dokumen terkait infrastruktur statistik
7	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai jadwal	Jumlah direktif pimpinan	Jumlah direktif pimpinan yang ditindaklanjuti	Disposisi dari pimpinan

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)**

Instansi : DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jabatan : STAF PENGELOLA TV DAN RADIO

Tugas : Melakukan kegiatan pengelolaan penyiaran tv dan radio, penyeleksian program siaran, penyusunan laporan kegiatan pemerintah daerah sesuai dengan pedoman dan ketentuan yang berlaku

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Pengelolaan Konten Radio dan Media Komunikasi Publik	Jumlah Konten Radio	Jumlah Konten Radio yang dikelola	Radio Suara Gresik
2	Terlaksananya Perencanaan Koordinasi Eksternal Internal Untuk Pelaksanaan Konten Radio	Jumlah dokumen pengelolaan informasi	Jumlah dokumen pengelolaan informasi yang disediakan	Surat Masuk
3	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan Radio	Jumlah Dokumen Monitoring dan Evaluasi	Jumlah Dokumen Monitoring dan Evaluasi yang disediakan	Laporan
4	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan dan yang terlaksana, sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Jumlah direktif pimpinan	Jumlah direktif pimpinan yang dilaksanakan	Daftar disposisi dan laporan

Ditetapkan di Gresik

Pada Tanggal : 17 Juli 2023

**KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN  
INFORMATIKA  
KABUPATEN GRESIK**

**Dra. NINIK ASRUKIN, M.M**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19650307 199703 2 003