

**INDIKATOR KINERJA UTAMA
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN GRESIK**

TUGAS : Kepala Dinas membantu Bupati dalam melaksanakan urusan pemerintahan bidang Komunikasi dan Informatika, urusan pemerintahan bidang Statistik dan urusan pemerintahan bidang Persandian

- FUNGSI** :
1. Pelaksanaan pengkoordinasian penyusunan kebijakan dan program urusan komunikasi dan informatika, statistik dan persandian
 2. Pengkoordinasian pelaksanaan kebijakan urusan komunikasi dan informatika, statistik dan persandian
 3. Pengkoordinasian pelaksanaan pelayanan administrasi komunikasi dan informatika, statistik dan persandian
 4. Pengkoordinasian pelaksanaan pengendalian kebijakan, pembinaan dan fasilitasi urusan komunikasi dan informatika, statistik dan persandian
 5. Pengkoordinasian pelaksanaan evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan urusan komunikasi dan informatika, statistik dan persandian
 6. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan bidang tugasnya

| NO | SASARAN (KINERJA UTAMA) | INDIKATOR KINERJA UTAMA | PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN | SUMBER DATA | PENANGGUNG JAWAB |
|----|--|--|--|---------------------------------|----------------------------------|
| 1 | Mewujudkan kemudahan pemanfaatan teknologi informasi | Persentase wilayah desa/kelurahan yang memiliki akses jaringan telekomunikasi yang berkualitas | - Jumlah desa/kelurahan yang memiliki akses jaringan telekomunikasi (320 Desa Dan 26 Kelurahan) dibagi jumlah seluruh desa/kelurahan di Kabupaten Gresik X 100%(320 Desa 26 Kelurahan) | laporan akses jaringan internet | Bidang Komunikasi dan Persandian |
| 2 | Meningkatnya penyelenggaraan e-Gov | Persentase sistem informasi yang terintegrasi | Jumlah sistem informasi yang terintegrasi dibagi jumlah sistem informasi yang ada X 100% | laporan sistem informasi | Bidang Pengembangan e - Gov |

| | | | | | |
|---|--|---|--|----------------------------------|--|
| | | Persentase layanan publik berbasis elektronik | Jumlah layanan publik berbasis elektronik dibagi jumlah layanan publik X 100% | laporan layanan publik | |
| 3 | Meningkatnya kualitas Pelayanan informasi dan statistik daerah | Pertumbuhan kunjungan website | Jumlah kunjungan website tahun 2019i dikurangi jumlah kunjungan website tahun 2018 dibagi jumlah kunjungan website tahun 2018 X 100% | laporan jumlah kunjungan website | Bidang Pelayanan Informasi dan Statistik |

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN GRESIK

BUDI RAHARJO, SH

Pembina Tk.I

NIP. 196809211988091001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- JABATAN** : SEKRETARIS DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
- TUGAS** : Sekretariat dipimpin oleh seorang Sekretaris, mempunyai tugas pokok melaksanakan pengelolaan surat menyurat, kearsipan, administrasi kepegawaian, keuangan, perlengkapan dan rumah tangga kantor serta pengkoordinasi penyusunan rencana program, evaluasi dan pelaporan
- FUNGSI** :
1. Pelaksanaan koordinasi penyusunan rencana program dan kegiatan
 2. Pelayanan administrasi umum, ketatausahaan, kearsipan dan dokumentasi dalam rangka menunjang kelancaran pelaksanaan tugas
 3. Pengelolaan administrasi keuangan dan urusan kepegawaian
 4. Pengelolaan urusan rumah tangga, perlengkapan dan inventaris kantor
 5. Pelayanan administrasi perjalanan dinas
 6. Pelaksanaan pengkoordinasian bidang-bidang di lingkup Dinas Komunikasi dan Informatika
 7. Pengkoordinasian dan penyusunan laporan hasil pelaksanaan program dan kegiatan

| KINERJA PROGRAM | INDIKATOR PROGRAM | PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN | SUMBER DATA |
|---|---|---|---|
| Tercapainya Pelayanan Administrasi Perkantoran | Presentase fasilitasi terhadap pelaksanaan tupoksi perangkat daerah | Jumlah pelaksanaan tupoksi perangkat daerah yang dibutuhkan dibagi jumlah pelaksanaan tupoksi perangkat daerah yang disediakan X 100 | laporan pertanggungjawaban administrasi |
| Tercapainya Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur | Presentase fasilitasi terhadap sarana dan prasarana aparatur | Jumlah sarana dan prasarana aparatur yang dibutuhkan dibagi jumlah sarana dan prasarana aparatur yang tersedia X 100 | laporan pertanggungjawaban administrasi |

| | | | |
|--|---|--|-----------------------------------|
| Tercapainya Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja Dan Keuangan | Presentase fasilitasi terhadap pelaporan kinerja dan keuangan | Jumlah pelaporan kinerja dan keuangan yang disusun dibagi jumlah pelaporan kinerja dan keuangan yang harus dilaporkan X 100 | laporan perencanaan dan pelaporan |
|--|---|--|-----------------------------------|

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN GRESIK

BUDI RAHARJO, SH

Pembina Tk.I

NIP. 196809211988091001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- JABATAN** : KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN E – GOVERNMENT
- TUGAS** : Bidang Pengembangan E-Government dipimpin oleh seorang Kepala Bidang, mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Kepala Dinas dalam melaksanakan urusan komunikasi dan informatika, statistik dan persandian di bidang Pengembangan E-Government
- FUNGSI** : 1. Pelaksanaan penyusunan bahan kebijakan, perencanaan program di bidang pengembangan E-Government
2. Pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi program dan kebijakan di bidang pengembangan E-Government
3. Pelaksanaan penyusunan petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan program di bidang pengembangan E-Government
4. Pelaksanaan pelayanan administrasi program di bidang pengembangan E-Government
5. Pelaksanaan program dan kebijakan teknis di bidang pengembangan E-Government
6. Pelaksanaan pembinaan dan fasilitasi program di bidang pengembangan E-Government
7. Pelaksanaan monitoring, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan program dan kebijakan teknis di bidang pengembangan E-Government
8. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan bidang tugasnya

| KINERJA PROGRAM | INDIKATOR PROGRAM | PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN | SUMBER DATA |
|---------------------------------------|---|--|-----------------------|
| Terwujudnya Pengembangan E-Government | Persentase OPD yang dapat mengakses WAN dan Fiber Optik | Jumlah OPD yang dapat mengakses WAN dan Fiber Optik dibagi jumlah seluruh OPD di Kabupaten Gresik X 100 | jaringan komputer |
| | Kecepatan akses internet perkantoran | Kecepatan akses internet perkantoran | jaringan internet |
| | Persentase Sistem Informasi Yang aktif | Jumlah Sistem Informasi Yang aktif dibagi jumlah seluruh Sistem Informasi Yang ada X 100 | data sistem informasi |

| | | | |
|--|--|--|--------------------------|
| | Persentase ASN yang memanfaatkan Teknologi Informasi | Jumlah ASN yang memanfaatkan Teknologi Informasi dibagi jumlah seluruh ASN Yang ada X 100 | data teknologi informasi |
| | Ketersediaan pedoman penyelenggaraan e-government | Jumlah pedoman yang akan disusun dibagi jumlah seluruh pedoman yang dibutuhkan X 100 | data buku pedoman |

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN GRESIK

BUDI RAHARJO, SH

Pembina Tk.I

NIP. 196809211988091001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- JABATAN** : KEPALA BIDANG PELAYANAN INFORMASI DAN STATISTIK
- TUGAS** : Bidang Pelayanan Informasi dan Statistik dipimpin oleh seorang Kepala Bidang, mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Kepala Dinas dalam melaksanakan urusan komunikasi dan informatika, statistik dan persandian di bidang pelayanan informasi dan statistik
- FUNGSI** :
1. Pelaksanaan penyusunan bahan kebijakan, perencanaan program dan kegiatan di bidang pelayanan informasi dan statistik
 2. Pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi program dan kebijakan di bidang pelayanan informasi dan statistik
 3. Pelaksanaan penyusunan petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan program di bidang pelayanan informasi dan statistik
 4. Pelaksanaan pelayanan administrasi program di bidang pelayanan informasi dan statistik
 5. Pelaksanaan program, pengendalian kegiatan dan kebijakan teknis di bidang pelayanan informasi dan statistik
 6. Pelaksanaan pembinaan dan fasilitasi program di bidang pelayanan informasi dan statistik
 7. Pelaksanaan monitoring, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan program dan kebijakan teknis di bidang pelayanan informasi dan statistik
 8. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan bidang tugasnya

| KINERJA PROGRAM | INDIKATOR PROGRAM | PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN | SUMBER DATA |
|---|---|--|-------------------------------|
| Terwujudnya Pengembangan Data / Informasi/ Statistik Daerah | Persentase data statistik (survey dan report based) yang dipublikasikan | Jumlah data statik (survey dan report based) yang dipublikasikan dibagi jumlah data statistik (survey dan report based) yang dilaporkan X 100 | buku laporan data statistik |
| Terwujudnya Kerjasama Informasi | Pertumbuhan Informasi Official Website pemerintah daerah | Jumlah Informasi official website Tahun 2019 Dikurangi jumlah informasi official website Tahun 2018 dibagi jumlah informasi official website tahun 2018 x 100 | Laporan Informasi dan Website |

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN GRESIK

BUDI RAHARJO, SH

Pembina Tk.I

NIP. 196809211988091001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- JABATAN** : KEPALA BIDANG KOMUNIKASI DAN PERSANDIAN
- TUGAS** : Bidang Komunikasi dan Persandian dipimpin oleh seorang Kepala Bidang, mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Kepala Dinas dalam melaksanakan urusan pemerintahan bidang komunikasi dan informatika di bidang komunikasi dan persandian
- FUNGSI** :
1. Pelaksanaan penyusunan bahan kebijakan dan perencanaan program di bidang komunikasi dan persandian
 2. Pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi penyusunan kebijakan dan program di bidang komunikasi dan persandian
 3. Pelaksanaan penyusunan petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan program di bidang komunikasi dan persandian
 4. Pelaksanaan pelayanan administrasi di bidang program komunikasi dan persandian
 5. Pelaksanaan program dan kebijakan teknis di bidang komunikasi dan persandian
 6. Pelaksanaan pembinaan dan fasilitasi di bidang program komunikasi dan persandian
 7. Pelaksanaan monitoring, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan program dan kebijakan teknis di bidang program komunikasi dan persandian
 8. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai bidang tugasnya

| KINERJA PROGRAM | INDIKATOR PROGRAM | PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN | SUMBER DATA |
|--|--|--|---------------------------------|
| Terwujudnya Pembangunan Komunikasi Dan Persandian Daerah | Pertumbuhan jumlah hotspot di ruang publik | Jumlah hotspot di ruang publik tahun 2019 dikurangi jumlah hotspot di ruang publik tahun 2018 dibagi jumlah hotspot di ruang publik tahun 2018 X 100 | laporan hotspot di ruang publik |

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN GRESIK

BUDI RAHARJO, SH

Pembina Tk.I

NIP. 196809211988091001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- JABATAN** : KEPALA UPT LAYANAN PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK (LPSE)
- TUGAS** : Membantu Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika untuk melaksanakan Pengelolaan sistem E-Procurement di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Gresik
- FUNGSI** :
1. Menyusun program kegiatan pengelolaan E-Procurement di lingkungan Pemerintah Kabupaten Gresik
 2. Melaksanakan pelatihan/training kepada Panitia/Pejabat Pengadaan/ULP dan Penyedia Barang/Jasa untuk menguasai sistem E-Procurement
 3. Melaksanakan pelayanan kepada Panitia/Pejabat Pengadaan/ULP dan Panitia Barang/Jasa
 4. Melayani penyediaan media informasi dan konsultasi (helpdesk) bagi Panitia/Pejabat Pengadaan/ULP dan Penyedia Barang/Jasa yang berkaitan dengan sistem E-Procurement
 5. Melayani penyediaan media informasi dan data yang berkaitan dengan proses pengadaan barang/jasa yang telah dilakukan oleh Pengguna untuk kepentingan proses audit, monitoring dan evaluasi
 6. Melaksanakan ketatausahaan LPSE
 7. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas
 8. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai tugas dan fungsinya

| KINERJA KEGIATAN | INDIKATOR KEGIATAN | PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN | SUMBER DATA |
|--|--|---|--------------|
| Terlaksananya Pembinaan Dan Operasional Layanan Pengadaan Secara Elektronik (LPSE) | Jumlah peserta sosialisasi layanan pada LPSE | - Jumlah Peserta Sosialisasi layanan LPSE | Laporan LPSE |

| | Jumlah Sinkronisasi Kebijakan LKPP dan LPSE | Jumlah kebijakan LKPP dan LPSE yang di Sinkronisasi | Laporan LPSE |
|--|---|---|--------------|
|--|---|---|--------------|

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN GRESIK

BUDI RAHARJO, SH

Pembina Tk.I

NIP. 196809211988091001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN : KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

- TUGAS** :
1. Melaksanakan pelayanan administrasi Umum, kepegawaian dan ketatausahaan
 2. Mengelola tertib administrasi perkantoran, kepegawaian Dan kearsipan
 3. Menyusun Agenda kegiatan pimpinan dan keprotokolan
 4. Melaksanakan Urusan Rumah Tangga , Keamanan kantor dan mempersiapkan sarana prasarana Kantor
 5. Melaksanakan pengelolaan administrasi umum, kepegawaian dan keuangan perjalanan dinas pimpinan
 6. Melaksanakan pengadaan , perawatan inventaris kantor
 7. Melaksanakan pelayanan administrasi kepegawaian , disiplin pegawai dan pengembangan kompetensi pegawai
 8. Melaksanakan Tugas kedinasan lain yang diberikan oleh sekretaris sesuai dengan bidang tugasnya

| NO | KINERJA KEGIATAN | INDIKATOR KEGIATAN | PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN | SUMBER DATA |
|----|--|--|--|---|
| 1 | Terlaksananya Penyediaan Jasa Peralatan Dan Perlengkapan Kantor | Jumlah Peralatan dan perlengkapan kantor yang dirawat atau dipelihara | Jumlah jasa pemeliharaan peralatan kantor | Laporan pertanggungjawaban administrasi |
| 2 | Terlaksananya Penyediaan Barang Cetakan Dan Penggandaan | Jumlah Barang cetakan yang disediakan | Jumlah ketersediaan barang cetakan dan penggandaan | |
| 3 | Terlaksananya Penyediaan Bahan Bacaan Dan Peraturan Perundang-Undangan | jumlah jenis surat kabar | Jumlah ketersediaan bahan bacaan Surat kabar | |
| 4 | Terlaksananya Penyediaan Makanan Dan Minuman | Jumlah ketersediaan makanan dan minuman | Jenis makanan dan minuman Yang disediakan | |
| 5 | Terlaksananya Rapat-Rapat Koordinasi Dan Konsultasi | Prosentase fasilitasi terhadap terlaksanakannya koordinasi dan konsultasi | Prosentase perjalanan dinas dalam daerah dan luar daerah Yang Terlaksana | |
| 6 | Terlaksananya Penyediaan Jasa Administrasi Kantor | Jumlah tenaga administrasi keuangan, administrasi barang milik daerah | Jumlah pembayaran jasa administrasi kantor | |
| 7 | Terlaksananya Penyediaan Jasa Operasional Kantor | Jumlah pembayaran rekening listrik, air, telepon, jasa publikasi dan jasa operasional kegiatan | Jumlah pembayaran jasa operasional kantor | |

| | | | |
|----|--|-----------------------------------|--|
| 8 | Terlaksananya Pengadaan Peralatan/Perlengkapan Kantor/Rumah Tangga | Jumlah pengadaan peralatan kantor | Jumlah peralatan kantor |
| 9 | Terlaksananya Pemeliharaan Rutin/Berkala Kantor/Gedung/Rumah Tangga | jumlah gedung yang dipelihara | - Persentase pemeliharaan rutin/gedung kantor - Persentase renovasi gedung diskominfo |
| 10 | Terlaksananya Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Jabatan/Dinas/Operasional | jumlah kendaraan yang dipelihara | Jumlah pemeliharaan kendaraan roda 4 dan 2 |

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN GRESIK

BUDI RAHARJO, SH

Pembina Tk.I

NIP. 196809211988091001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN : KASUBAG KEUANGAN

- TUGAS** :
1. Menyusun rencana usulan kebutuhan anggaran keuangan
 2. Mempersiapkan dan menyusun kelengkapan administrasi keuangan
 3. Mengelola pembukuan dan perbendaharaan
 4. Melaksanakan verifikasi kelengkapan bukti administrasi keuangan
 5. Menyusun rekapitulasi penyerapan keuangan sebagai bahan evaluasi kinerja keuangan
 6. Melaksanakan pengelolaan tertib administrasi keuangan di lingkungan dinas
 7. Melaksanakan penyelesaian biaya perjalanan dinas dan pembayaran hak lainnya
 8. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan bidang tugasnya

| KINERJA KEGIATAN | INDIKATOR KEGIATAN | PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN | SUMBER DATA |
|--|--|--|-------------------------------|
| Terwujudnya tertib administrasi keuangan | Jumlah Laporan SPJ GU/TU tepat waktu Jumlah SPP dan SPM GU yang tepat waktu Jumlah SPP dan SPM LS yang tepat waktu | Jumlah Laporan SPJ GU/TU tepat waktu Jumlah SPP dan SPM GU yang tepat waktu Jumlah SPP dan SPM LS yang tepat waktu | Laporan administrasi keuangan |

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN GRESIK

BUDI RAHARJO, SH

Pembina Tk.I

NIP. 196809211988091001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN : KASUBAG PROGRAM DAN PELAPORAN

- TUGAS** :
1. Melaksanakan penyusunan rencana strategis dinas
 2. Melaksanakan penyusunan rencana kegiatan tahunan Dinas
 3. Melaksanakan verifikasi internal usulan perencanaan program dan kegiatan
 4. Melaksanakan supervisi, monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan Dinas Komunikasi dan Informatika
 5. Mengkoordinasikan penyusunan laporan pelaksanaan program dan kegiatan Dinas
 6. Mengumpulkan dan menganalisa data hasil pelaksanaan program dan kegiatan di bidang ketenagakerjaan
 7. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan bidang tugasnya

| KINERJA KEGIATAN | INDIKATOR KEGIATAN | PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN | SUMBER DATA |
|--|--|--|-----------------------------------|
| Terlaksananya Penyusunan Laporan Capaian Kinerja Dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Jumlah Dokumen LPPD , LKPJ LAKIP ,LKPD dan Laporan Pendukung | Jumlah Dokumen LPPD ,LKPJ yang disusun LAKIP, LKPD dan laporan Pendukung | Dokumen perencanaan dan pelaporan |
| Terlaksananya Penyusunan Rencana Kerja SKPD | Jumlah dokumen Renja | Jumlah dokumen Renja SKPD yang disusun | |
| Terlaksananya Penyusunan SOP SKPD | Jumlah Dokumen SOP SKPD | Jumlah Dokumen SOP SKPD yang Disusun | |

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN GRESIK

BUDI RAHARJO, SH

Pembina Tk.I

NIP. 196809211988091001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN

: KEPALA SEKSI APLIKASI DAN PENGEMBANGAN INFORMATIKA

TUGAS

1. Menyusun rencana kegiatan Seksi Aplikasi dan Pengembangan Informatika
2. Melakukan penyusunan bahan pembinaan dan fasilitasi pelaksanaan kegiatan aplikasi dan pengembangan informatika
3. Menyusun pedoman petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan kegiatan aplikasi dan pengembangan informatika
4. Melaksanakan pelayanan administrasi kegiatan di bidang aplikasi dan pengembangan informatika
5. Melaksanakan kegiatan dan kebijakan teknis di bidang aplikasi dan pengembangan informatika
6. Melaksanakan koordinasi, pembinaan dan fasilitasi di bidang aplikasi dan pengembangan informatika
7. Melakukan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan dan kebijakan teknis di bidang aplikasi dan pengembangan informatika
8. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pengembangan E-Government sesuai bidang tugasnya

| KINERJA KEGIATAN | INDIKATOR KEGIATAN | PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN | SUMBER DATA |
|---|---|--|---------------------------------|
| Terlaksananya Pembangunan dan Pengembangan Aplikasi dan Data E - Government | Jumlah aplikasi dan database yang dibangun dan dikembangkan | Jumlah aplikasi dan Pelatihan teknis yang dilaksanakan | Laporan aplikasi dan data e-gov |

| | | | |
|--|--|---|-----------------------------|
| Terwujudnya Pengoperasian dan Pemeliharaan dan data E-Government | Jumlah aplikasi dan Database yang dipelihara | Jumlah Aplikasi dan database yang terpelihara | Laporan Hasil Pengoperasian |
|--|--|---|-----------------------------|

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN GRESIK

BUDI RAHARJO, SH

Pembina Tk.I

NIP. 196809211988091001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN : KEPALA SEKSI TATA KELOLA E – GOVERNMENT

- TUGAS** :
1. Menyusun rencana kegiatan Seksi Tata Kelola E-Government
 2. Melakukan penyusunan bahan pembinaan dan fasilitasi pelaksanaan kegiatan tata kelola E-Government
 3. Menyusun pedoman petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan kegiatan tata kelola E-Government
 4. Melaksanakan pelayanan administrasi kegiatan di bidang tata kelola E-Government
 5. Melaksanakan kegiatan dan kebijakan teknis di bidang tata kelola E-Government
 6. Melaksanakan koordinasi, pembinaan dan fasilitasi pelaksanaan kegiatan tata kelola E-Government
 7. Melakukan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan dan kebijakan teknis di bidang tata kelola E-Government
 8. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pengembangan E-Government sesuai bidang tugasnya

| KINERJA KEGIATAN | INDIKATOR KEGIATAN | PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN | SUMBER DATA |
|---|---|--|---|
| Terlaksananya Peningkatan Kompetensi SDM Penyelenggaraan Manajemen E - Government | Jumlah SDM yang Ditingkatkan Kompetensinya | Jumlah SDM yang Ditingkatkan Kompetensinya | Laporan Hasil Pelatihan |
| Terlaksananya Penyusunan Pedoman Tata Kelola E - Government | Jumlah Pedoman yang disusun dan di sosialisasikan | Jumlah pedoman yang disusun | Daftar Pedoman tata kelola E-government |

| | | | |
|--|--|---|--|
| Terlaksananya Pemantauan dan Evaluasi Pelaksanaan E - Government | Jumlah OPD yang Dipantau dan Dievaluasi dalam pelaksanaan e-Government | Jumlah OPD yang di pantau dan di evaluasi pelaksanaan e-Governmentnya | laporan hasil Pemantauan dan Evaluasi SPBE |
|--|--|---|--|

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN GRESIK
BUDI RAHARJO, SH
Pembina Tk.I
NIP. 196809211988091001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN : KEPALA SEKSI INFRASTRUKTUR DAN JARINGAN

- TUGAS** :
1. Menyusun rencana kegiatan Seksi Infrastuktur dan Jaringan
 2. Melakukan penyusunan bahan pembinaan dan fasilitasi pelaksanaan kegiatan di bidang Infrastuktur dan Jaringan
 3. Menyusun pedoman petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan kegiatan di bidang infrastuktur dan jaringan
 4. Melaksanakan pelayanan administrasi kegiatan di bidang infrastuktur dan jaringan
 5. Melaksanakan kegiatan dan kebijakan teknis di bidang infrastuktur dan jaringan
 6. Melaksanakan koordinasi, pembinaan dan fasilitasi aplikasi infrastuktur dan jaringan
 7. Melakukan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan dan kebijakan teknis di bidang infrastuktur dan jaringan
 8. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pengembangan E-Government sesuai bidang tugasnya

| KINERJA KEGIATAN | INDIKATOR KEGIATAN | PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN | SUMBER DATA |
|---|--|---|----------------------------|
| Terlaksananya Pembangunan dan Pengembangan Infrastruktur E - Government | -Jumlah Infrastrukrur yang Dibangun/Dikembangkan (Firewall dan Wifi longrange) | -Firewall adalah perangkat yang digunakan untuk mengontrol akses terhadap siapapun yang memiliki akses terhadap jaringan privat dari pihak luar. . - Wi-Fi Long Range Adalah Alat digunakan untuk koneksi jaringan komputer point-to-point berbiaya rendah dan tidak diatur, sebagai alternatif untuk nirkabel tetap, jaringan seluler atau akses Internet satelit lainnya. | laporan pertanggungjawaban |

| | | | |
|--|---|---|----------------------------|
| Tertindakannya Pengoperasian dan Pemeliharaan Infrastruktur E - Government | - jumlah jaringan fiber Optik - jumlah web server yang terpelihara - jumlah wire router SKPD yang terpelihara - jumlah wireless router SKPD yang terpelihara | fiber optik adalah saluran transmisi atau sejenis kabel yang terbuat dari kaca atau plastik yang sangat halus dan kecil, dan dapat digunakan untuk mentransmisikan sinyal dari suatu tempat ke tempat lain | laporan pertanggungjawaban |
| | - Jumlah AP/BTS WAN Backbone - Jumlah router utama/VPN/BGP/ Loadbalancing/DNS | - wire router adalah peralatan jaringan komputer yang digunakan untuk mendistribusikan internet, | |
| | | - wireless router adalah peralatan jaringan komputer yang digunakan untuk mendistribusikan internet tanpa kabel penghubung, - jumlah jaringan dan peralatan yang disediakan untuk pelaksanaan pengoperasian dan pemeliharaan infrastruktur e gov | |

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
 KABUPATEN GRESIK

BUDI RAHARJO, S.H.
 Pembina Tk.I
 NIP. 196809211988091001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN : KEPALA SEKSI PENGOLAHAN DAN PELAYANAN INFORMASI

- TUGAS** :
1. Menyusun rencana kegiatan Seksi Pengolahan dan Pelayanan Informasi
 2. Melakukan penyusunan bahan pembinaan dan fasilitasi pelaksanaan kegiatan pengolahan dan pelayanan informasi
 3. Menyusun pedoman petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan kegiatan pengolahan dan pelayanan informasi
 4. Melaksanakan pelayanan administrasi kegiatan di bidang pengolahan dan pelayanan informasi
 5. Melaksanakan kegiatan dan kebijakan teknis di bidang pengolahan dan pelayanan informasi
 6. Melaksanakan koordinasi, pembinaan dan fasilitasi pelaksanaan kegiatan di bidang pengolahan dan pelayanan informasi
 7. Melakukan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan dan kebijakan teknis di bidang pengolahan dan pelayanan informasi
 8. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pelayanan Informasi dan Statistik sesuai bidang tugasnya

| KINERJA KEGIATAN | INDIKATOR KEGIATAN | PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN | SUMBER DATA |
|--|--|--|--------------|
| Terlaksananya Penyebarluasan Informasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah | Jumlah penyebarluasan informasi penyelenggaraan pemerintah daerah melalui portal website gresikkab.go.id | Jumlah penyebarluasan informasi penyelenggaraan pemerintah daerah melalui portal website gresikkab.go.id | Website SKPD |
| | Jumlah Penyebarluasan Informasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah melalui Media Sosial | Jumlah Informasi Penyelenggaraan Pemerinta Daerah Yang Disebarluaskan melalui media Sosial | Website SKPD |
| | Jumlah Sinkronisasi Kebijakan Propinsi dan Daerah dalam Penyebarluasan Informasi pemerintahan | Jumlah Kebijakan Propinsi dan Daerah dalam Penyebarluasan Informasi pemerintahan Yang di Sinkronisasi | Website SKPD |

| | | | |
|--|---|--|----------------|
| | Peningkatan SDM dalam Penyebarluasan Informasi Publik | Jumlah SDM dalam penyebarluasan Informasi Publik yang Ditingkatkan Kompetensinya | Website SKPD |
| Terlaksananya Pengoperasian Command Center | Beroperasinya Command Center | Beroperasinya Command Center | Command Center |
| Terlaksananya Bimbingan Teknis Pengelolaan Website | Jumlah Peserta Pelatihan Pembangunan dan Pengembangan Website OPD | Jumlah Peserta Yang Mengikuti pelatihan dan Pengembangan Website OPD | Website SKPD |

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN GRESIK



BUDI RAHARJO, SH

Pembina Tk.I

NIP. 196809211988091001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN : KEPALA SEKSI STATISTIK

- TUGAS** :
1. Menyusun rencana kegiatan seksi statistik
 2. Melakukan penyusunan bahan pembinaan dan fasilitasi pelaksanaan kegiatan di bidang statistik
 3. Menyusun pedoman petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan kegiatan di bidang statistik
 4. Melaksanakan pelayanan administrasi kegiatan di bidang diseminasi statistik
 5. Melaksanakan kegiatan dan kebijakan teknis di bidang statistik
 6. Melaksanakan koordinasi, pembinaan dan fasilitasi pelaksanaan kegiatan di bidang statistik
 7. Melakukan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan dan kebijakan teknis di bidang statistik
 8. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pelayanan Informasi dan Statistik sesuai bidang tugasnya

| KINERJA KEGIATAN | INDIKATOR KEGIATAN | PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN | SUMBER DATA |
|--|---|---|-----------------------------|
| Terlaksananya Penyusunan Dan Pengumpulan Data Statistik Daerah | Tersusunnya buku statistik Kabupaten Gresik | Jumlah Buku Statistik Daerah yang disusun | Buku laporan data statistik |

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN GRESIK

BUDI RAHARJO, SH

Pembina Tk.I

NIP. 196809211988091001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN : SEKSI PEMBERDAYAAN DAN KEMITRAAN

- TUGAS** :
1. Menyusun rencana kegiatan seksi pemberdayaan dan kemitraan komunikasi
 2. Menyusun rumusan bahan pembinaan dan fasilitasi kegiatan pemberdayaan dan kemitraan komunikasi
 3. Menyusun petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan kegiatan pemberdayaan dan kemitraan komunikasi
 4. Melaksanakan pelayanan administrasi kegiatan pemberdayaan dan kemitraan komunikasi
 5. Melaksanakan kegiatan dan kebijakan teknis pemberdayaan dan kemitraan komunikasi
 6. Melaksanakan pembinaan dan fasilitasi pelaksanaan kegiatan dan kebijakan teknis pemberdayaan dan kemitraan komunikasi
 7. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan hasil pelaksanaan kegiatan dan kebijakan teknis pemberdayaan dan kemitraan komunikasi
 8. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Komunikasi dan Persandian sesuai bidang tugasnya

| KINERJA KEGIATAN | INDIKATOR KEGIATAN | PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN | SUMBER DATA |
|---|--|---|---------------------|
| Terlaksananya Pengembangan dan Pemberdayaan Lembaga Informasi dan Komunikasi Sosial | Jumlah lembaga informasi dan komunikasi sosial yang dibina | Jumlah sosialisasi dan pembimbingan KIM yang dilaksanakan | Laporan sosialisasi |
| | Sinkronisasi kegiatan pemberdayaan KIM dengan Provinsi | Jumlah sinkronisasi dan Koordinasi yang dilaksanakan | Laporan sosialisasi |

| | | | |
|--|---|--|-----------------------|
| | Pemberdayaan KIM dengan mengikuti pameran produk informasi dan pengenalan produk unggulan KIM | Jumlah Pameran pekan KIM yang dilaksanakan | Laporan hasil pameran |
|--|---|--|-----------------------|

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN GRESIK

BUDI RAHARJO, SH

Pembina Tk.I

NIP. 19680921 1988091001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN : KEPALA SEKSI SARANA KOMUNIKASI

- TUGAS** :
1. Menyusun rencana kegiatan Seksi Sarana Komunikasi
 2. Menyusun rumusan bahan pembinaan dan fasilitasi kegiatan sarana komunikasi
 3. Menyusun petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan kegiatan sarana komunikasi
 4. Melaksanakan pelayanan administrasi kegiatan sarana komunikasi
 5. Melaksanakan kegiatan dan kebijakan teknis sarana komunikasi
 6. Melaksanakan pembinaan dan fasilitasi kegiatan sarana komunikasi
 7. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan hasil pelaksanaan kegiatan dan kebijakan teknis sarana komunikasi
 8. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Komunikasi dan Persandian sesuai bidang tugasnya

| KINERJA KEGIATAN | INDIKATOR KEGIATAN | PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN | SUMBER DATA |
|---|---|---|---|
| Tertaksananya Pengawasan Dan Pengendalian Menara Telekomunikasi | Jumlah menara eksisting yang diawasi | Jumlah Menara Telekomunikasi yang diawasi | laporan pengawasan dan pengendalian menara telekomunikasi |
| | Jumlah sinkronisasi kebijakan menara dengan pusat | Jumlah sinkronisasi yang dilaksanakan | laporan pengawasan dan pengendalian menara telekomunikasi |

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

| | | | |
|---|-----------------------------|--|-----------------|
| Tersusunnya Sistem Informasi Pengendalian Menara Telekomunikasi | Jumlah aplikasi yang dibuat | Jumlah sistem aplikasi yang dikembangkan | sistem aplikasi |
|---|-----------------------------|--|-----------------|

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN GRESIK

BUDI RAHARJO, SH

Pembina Tk.I

NIP. 196809211988091001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN : KEPALA SEKSI PERSANDIAN

- TUGAS** :
1. Menyusun rencana kegiatan Seksi Persandian
 2. Menyusun rumusan bahan pembinaan dan fasilitasi di bidang persandian
 3. Menyusun pedoman petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan penyelenggaraan kegiatan persandian
 4. Melaksanakan pelayanan administrasi kegiatan persandian
 5. Melaksanakan kegiatan dan kebijakan teknis kegiatan persandian
 6. Melaksanakan koordinasi, pembinaan dan fasilitasi kegiatan dan kebijakan teknis di bidang persandian
 7. Melakukan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan dan kebijakan teknis di bidang persandian
 8. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Komunikasi dan Persandian sesuai bidang tugasnya

| KINERJA KEGIATAN | INDIKATOR KEGIATAN | PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN | SUMBER DATA |
|---|----------------------------------|--|-------------------------------------|
| Terlaksananya Pembinaan Satuan Radio Komunikasi | Jumlah Peserta sosialisasi | Jumlah Sosialisasi dan evaluasi penyusunan Frekuensi | laporan Sosialisasi dan evaluasi |
| | Jumlah Sinkronisasi dengan pusat | Jumlah sinkronisasi dan konsultasi yang dilaksanakan | Laporan sinkronisasi dan konsultasi |

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN GRESIK

BUDI RAHARJO, SH

Pembina Tk.I

NIP. 196809211988091001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN : PENGELOLA SISTEM INFORMASI PADA BIDANG PENGEMBANGAN E-GOVERNMENT

- TUGAS** :
- 1 Melaksanakan checking fungsi aplikasi
 - 2 Uji aplikasi baru
 - 3 Install anti virus
 - 4 Monitoring Mail Server
 - 5 Monitoring Server proxmox

| KINERJA | INDIKATOR KINERJA | PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN | SUMBER DATA |
|---|--|--|--------------------------------------|
| Meningkatnya tertib pegelora sistem informasi | Jumlah Aplikasi OPD dan Data Base Yang di Cek | Jumlah Aplikasi OPD dan Data Base Yang di Cek | Laporan pengelolaan sistem informasi |
| | Jumlah aplikasi baru Yang Diuji | Jumlah aplikasi baru Yang Diuji | |
| | Jumlah Aplikasi antivirus yang diinstal | Jumlah Aplikasi antivirus yang diinstal | |
| | Jumlah spam & quota email Yang di cek | Jumlah spam & quota email Yang di cek | |
| | Jumlah aplikasi yang ada di proxmox 10.0.0.125 dan proxmox 10.0.0.97 yang dimonitoring | Jumlah aplikasi yang ada di proxmox 10.0.0.125 dan proxmox 10.0.0.97 yang dimonitoring | |

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN GRESIK

BUDI RAHARJO, SH

Pembina Tk.I

NIP. 196809211988091001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN : PEMERIKSA TEKNOLOGI INFORMASI PADA BIDANG PENGEMBANGAN E-GOVERNMENT

- TUGAS** :
1. Membuat perencanaan pemeriksaan sistem elektronik pemerintahan
 2. Mengumpulkan bahan pemeriksaan sistem elektronik pemerintahan
 3. Mengkoordinasikan pemeriksaan sistem elektronik pemerintahan dengan semua satuan kerja
 4. Melakukan pemeriksaan sistem elektronik pemerintahan dengan menginventaris keterangan dan bukti di semua satuan kerja
 5. Melakukan rekap hasil pemeriksaan sistem elektronik pemerintahan
 6. Menganalisis penerapan sistem elektronik pemerintahan
 7. Menyusun rekomendasi perbaikan terhadap pemeriksaan yang dilakukan
 8. Melaporkan Hasil pemeriksaan kepada Kasi Tata Kelola e-Government
 9. Memantau pelaksanaan rekomendasi

| KINERJA | INDIKATOR KINERJA | PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN | SUMBER DATA |
|--|---|---|--|
| Meningkatnya tertib administrasi teknologi informasi | Jumlah Perencanaan Pemeriksaan Sistem Elektronik | Jumlah Perencanaan Pemeriksaan Sistem Elektronik | Laporan pemeriksa administrasi teknologi informasi |
| | Jumlah Bahan Pemeriksaan sistem elektronik pemerintahan | Jumlah Bahan Pemeriksaan sistem elektronik pemerintahan | |
| | Jumlah Satuan Kerja yang diperiksa sistem elektroniknya | Jumlah Satuan Kerja yang diperiksa sistem elektroniknya | |
| | Jumlah Pemeriksaan sistem elektronik | Jumlah Pemeriksaan sistem elektronik | |
| | Jumlah Rekap hasil pemeriksaan sistem elektronik | Jumlah Rekap hasil pemeriksaan sistem elektronik | |
| | Jumlah Sistem Elektronik yang dianalisis penerapannya | Jumlah Sistem Elektronik yang dianalisis penerapannya | |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | Jumlah Rekomendasi hasil pemeriksaan sistem elektronik pemerintahan | Jumlah Rekomendasi hasil pemeriksaan sistem elektronik pemerintahan | |
| | Jumlah Laporan hasil pemeriksaan sistem elektronik | Jumlah Laporan hasil pemeriksaan sistem elektronik | |
| | Jumlah OPD yang Dipantau | Jumlah OPD yang Dipantau | |

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN GRESIK

BUDI RAHARJO, SH

Pembina Tk.I

NIP. 196809211988091001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN : PENGELOLA TEKNOLOGI INFORMASI PADA BIDANG PENGEMBANGAN E-GOVERNMENT

TUGAS : 1 Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi, dan pemeliharaan infrastruktur dan jaringan

| KINERJA | INDIKATOR KINERJA | PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN | SUMBER DATA |
|--|---|---|--------------------------------------|
| Meningkatnya tertib pengelola sistem informasi | Jumlah jaringan dan infrastruktur yang dipelihara | Jumlah jaringan dan infrastruktur yang dipelihara | Laporan pengelolaan sistem informasi |

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN GRESIK

BUDI RAHARJO, SH

Pembina Tk.I

NIP. 196809211988091001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN : PENGELOLA SISTEM DAN JARINGAN PADA BIDANG PENGEMBANGAN E-GOVENRMENT

- TUGAS** :
- 1 Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang system jaringan
 - 2 Memonitor kelancaran system dan jaringan OPD

| KINERJA | INDIKATOR KINERJA | PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN | SUMBER DATA |
|--|---|---|--|
| Meningkatnya tertib pengelola sistem dan jaringan komunikasi | Jumlah bahan dan data system dan jaringan yang dikelola | Jumlah bahan dan data system dan jaringan yang dikelola | Laporan pengelolaan sistem dan jaringan komunikasi |
| | Jumlah system dan jaringan yang dimonitor | Jumlah system dan jaringan yang dimonitor | |

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN GRESIK

BUDI RAHARJO, SH
Pembina Tk.I
NIP. 196809211988091001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN : PENGELOLA DATA PENGOLAHAN DAN PELAYANAN INFORMASI

- TUGAS** :
- 1 Memonitoring Website OPD
 - 2 Mempublikasi Video yang dikelola
 - 3 Mempublikasikan desain banner yang di kelola

| KINERJA | INDIKATOR KINERJA | PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN | SUMBER DATA |
|---|--|--|---|
| Meningkatnya Tertib Pengelolaan Data Pengolahan dan Pelayanan Informasi | jumlah website yang dimonitoring | jumlah website yang dimonitoring | Laporan Petugas Pengelola Data Pengolahan dan Pelayanan Informasi |
| | jumlah Video yang dikelola untuk dipublikasikan | jumlah Video yang dikelola untuk dipublikasikan | |
| | Jumlah desain banner yang dikelola untuk di publikasikan | Jumlah desain banner yang dikelola untuk di publikasikan | |

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN GRESIK

BUDI RAHARJO, SH
Pembina Tk.I
NIP. 196809211988091001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN : PENGELOLA SITUS/WEBSITE

TUGAS : 1 Mengelola data portal Website gresikkab.go.id
2 Mengelola back-end website gresikkab.go.id

| KINERJA | INDIKATOR KINERJA | PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN | SUMBER DATA |
|---|--|--|-----------------------------------|
| Meningkatnya tertib pengelolaan Situs/Website | Jumlah data portal Website gresikkab.go.id yang dikelola | Jumlah data portal Website gresikkab.go.id yang dikelola | Laporan pengelolaan Situs Website |
| | Jumlah back-end website gresikkab.go.id yang dikelola | Jumlah back-end website gresikkab.go.id yang dikelola | |

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN GRESIK

BUDI RAHARJO, SH

Pembina Tk.I

NIP. 196809211988091001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN : PENGELOLA TEKNOLOGI INFORMASI PADA BIDANG PELAYANAN INFORMASI DAN STATISTIK

- TUGAS** :
- 1 Memonitoring Website SIDESA
 - 2 Memonitoring kecepatan akses Hosting Server
 - 3 Mengelola ketersediaan backup server hosting
 - 4 Mengelola ketersediaan DNS Server

| KINERJA | INDIKATOR KINERJA | PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN | SUMBER DATA |
|---|---|---|------------------------|
| Meningkatnya tertib pengelolaan Teknologi informasi | Jumlah Website Yang Dimonitoring | Jumlah Website Yang Dimonitoring | Laporan pengelolaan TI |
| | Jumlah server hosting yang dikelola/dimonitor | Jumlah server hosting yang dikelola/dimonitor | |
| | Jumlah Server Backup website yang dikelola | Jumlah Server Backup website yang dikelola | |
| | Jumlah DNS Server yang dikelola | Jumlah DNS Server yang dikelola | |

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN GRESIK

BUDI RAHARJO, SH

Pembina TK.I

NIP. 196809211988091001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN : PENGELOLA DATA STATISTIK

TUGAS : 1 Mengelola Data Statistik Daerah yang dikelola untuk dipublikasikan

| KINERJA | INDIKATOR KINERJA | PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN | SUMBER DATA |
|--|---|---|------------------------------------|
| Meningkatnya tertib pengelolaan Data Statistik | Jumlah Data Statistik Daerah yang dikelola untuk dipublikasikan | Jumlah Data Statistik Daerah yang dikelola untuk dipublikasikan | Laporan pengelolaan Data Statistik |

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN GRESIK

BUDI RAHARJO, SH

Pembina Tk.I

NIP. 196809211988091001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN : OPERATOR KOMUNIKASI BIDANG KOMUNIKASI DAN PERSANDIAN

- TUGAS** :
- 1 Mengecek e-mail sanapati
 - 2 Menyiapkan data email sanapati
 - 3 Menyiapkan tanda bukti pengiriman email sanapati
 - 4 Mendokumentasikan email sanapati
 - 5 Mengecek keadaan faximile di kecamatan
 - 6 Mengecek keadaan radio panggil di kecamatan

| KINERJA | INDIKATOR KINERJA | PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN | SUMBER DATA |
|---|---|---|-----------------------------|
| Meningkatkan tertib Operator Komunikasi | Jumlah e-mail sanapati yang dicek | Jumlah e-mail sanapati yang dicek | Laporan Operator Komunikasi |
| | Jumlah data email sanapati yang disiapkan | Jumlah data email sanapati yang disiapkan | |
| | Jumlah tanda bukti pengiriman email sanapati yang disiapkan | Jumlah tanda bukti pengiriman email sanapati yang disiapkan | |
| | Jumlah email sanapati yang didokumentasikan | Jumlah email sanapati yang didokumentasikan | |
| | Mengecek keadaan faximile di kecamatan | Mengecek keadaan faximile di kecamatan | |
| | Mengecek keadaan radio panggil di kecamatan | Mengecek keadaan radio panggil di kecamatan | |
| | Jumlah faximile kecamatan yang dicek | Jumlah faximile kecamatan yang dicek | |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | Jumlah radio panggil kecamatan yang dicek | Jumlah radio panggil kecamatan yang dicek | |
|--|---|---|--|

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN GRESIK

BUDI RAHARJO, SH

Pembina Tk.I

NIP. 196809211988091001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN : PENGADMINISTRASIAN DATA PENYAJIAN DAN PUBLIKASI

- TUGAS** :
- 1 Membuat Laporan Data Menara Existing
 - 2 Membuat Laporan Data Menara yang sudah berizin
 - 3 Membuat Laporan nama menara per kecamatan dan nama provider
 - 4 Menyiapkan Surat Rekomendasi permohonan Cell Plan

| KINERJA | INDIKATOR KINERJA | PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN | SUMBER DATA |
|---|--|--|---|
| Meningkatkan tertib Pengadministrasi Data Penyajian dan Publikasi | Jumlah Laporan Data Menara Existing | Jumlah Laporan Data Menara Existing | Laporan Pengadministrasian Data Penyajian dan Publikasi |
| | Jumlah Laporan Data Menara yang berizin | Jumlah Laporan Data Menara yang berizin | |
| | Jumlah Laporan nama menara per kecamatan dan nama provider | Jumlah Laporan nama menara per kecamatan dan nama provider | |
| | Jumlah surat rekomendasi permohonan cell plan | Jumlah surat rekomendasi permohonan cell plan | |

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN GRESIK

BUDI RAHARJO, SH

Pembina Tk.I

NIP. 196809211988091001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN : PENGELOLA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

- TUGAS** :
- 1 Melakukan pendataan data KIM dan Komunitas Sosial Masyarakat
 - 2 Melakukan pendataan terhadap Pelatihan dan Sosialisasi yang dilakukan
 - 3 Membantu Mengkoordinir Pameran Pekan TIK

| KINERJA KEGIATAN | INDIKATOR KEGIATAN | PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN | SUMBER DATA |
|---|--------------------------------------|--------------------------------------|--|
| Meningkatkan tertib pengelolaan pemberdayaan masyarakat | Jumlah data KIM dan Komunitas Sosial | Jumlah data KIM dan Komunitas Sosial | Laporan administrasi pengelolaan pemberdayaan masyarakat |
| | Jumlah Pelatihan yang diberikan | Jumlah Pelatihan yang diberikan | |
| | Jumlah Pameran yang diikuti | Jumlah Pameran yang diikuti | |

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN GRESIK

BUDI RAHARJO, SH

Pembina Tk.I

NIP. 196809211988091001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN : PENGADMINISTRASI LPSE

- TUGAS :
- 1 Helpdesk LPSE
 - 2 Registrasi dan Verifikator
 - 3 Melaksanakan Layanan untuk Arsip/Buku Kedinasan

| KINERJA | INDIKATOR KINERJA | PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN | SUMBER DATA |
|---|---|---|---------------------------|
| Meningkatkan Pengadministrasian Pengadaan secara elektronik | Jumlah Permintaan Pelayanan & Pengaduan | Jumlah Permintaan Pelayanan & Pengaduan | Laporan Administrasi LPSE |
| | Jumlah Pengguna LPSE Yang di registrasi | Jumlah Pengguna LPSE Yang di registrasi | |
| | Jumlah arsip yang dikelola | Jumlah arsip yang dikelola | |

KERALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN GRESIK

BUDI RAHARJO, SH

Pembina Tk.I
NIP. 196809211988091001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN

1 PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN

TUGAS

- 1 Menghimpun daftar SKP yang telah mendapatkan nilai dari atasan langsung
- 2 Menghimpun bahan peraturan perundang-undangan terkait dengan kepegawaian, disiplin
- 3 Meneliti,mengetik pengajuan kartu pegawai,karis,karsu,taspen,cuti,kenaikan gaji berkala,kenaikan pangkat,pensiun
- 4 Mengarsip berkas pengajuan kartu pegawai,karis,karsu,taspen,cuti,kenaikan gaji berkala,kenaikan pangkat,pensiun
- 5 Meregister buku-buku kepegawaian
- 6 Meneliti, mengetik pengajuan izin belajar, tugas belajar
- 7 Mengarsip surat-surat kepegawaian
- 8 Mengetik daftar nama PNS yang belum mendapatkan foto id card
- 9 Menghimpun data LHKASN/LHKPN
- 10 Mengarsip data setiap pegawai
- 11 Rekon data kepegawaian/simpeg
- 12 Mengentri e-formasi secara online dan manual

| KINERJA | INDIKATOR KINERJA | PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN | SUMBER DATA |
|---------------------------------|---|---|---|
| Meningkatkan tertib kepegawaian | Jumlah SKP yang dihimpun | Jumlah SKP yang dihimpun | Laporan administrasi Umum dan Kepegawaian |
| | Jumlah peraturan Perundang-undangan yang dihimpun | Jumlah peraturan Perundang-undangan yang dihimpun | |

| | |
|---|---|
| Jumlah pengajuan kartu pegawai,karis,karsu,taspen,cuti,kenaikan gaji berkala,kenaikan pangkat,pensiun | Jumlah pengajuan kartu pegawai,karis,karsu,taspen,cuti,kenaikan gaji berkala,kenaikan pangkat,pensiun |
| Jumlah berkas pengajuan kartu pegawai,karis,karsu,taspen,cuti,kenaikan gaji berkala,kenaikan pangkat,pensiun,yang diarsipkan dan didokumentasikan | Jumlah berkas pengajuan kartu pegawai,karis,karsu,taspen,cuti,kenaikan gaji berkala,kenaikan pangkat,pensiun,yang diarsipkan dan didokumentasikan |
| Jumlah register buku-buku kepegawaian | Jumlah register buku-buku kepegawaian |
| Jumlah pengajuan surat izin belajar,tugas belajar | Jumlah pengajuan surat izin belajar,tugas belajar |
| Jumlah arsip surat-surat kepegawaian | Jumlah arsip surat-surat kepegawaian |
| Jumlah daftar nama PNS yang diketik | Jumlah daftar nama PNS yang diketik |
| Jumlah data LHKASN/LHKPN | Jumlah data LHKASN/LHKPN |
| Jumlah data pegawai yang diarsip dan didokumentasikan | Jumlah data pegawai yang diarsip dan didokumentasikan |
| Jumlah data kepegawaian yang di rekon | Jumlah data kepegawaian yang di rekon |
| Jumlah kebutuhan PNS yang di data | Jumlah kebutuhan PNS yang di data |

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN GRESIK

BUDI RAHARJO, SH

Pembina Tk.I

NIP. 196809211988091001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN : PENGADMINISTRASI UMUM

- TUGAS** :
- 1 Melaksanakan penerimaan, pencatatan persuratan dan pengiriman surat
 - 2 Melaksanakan pengarsipan persuratan
 - 3 Mengambil Surat ke Pemda
 - 4 Melakukan Survey ke OPD dalam rangka pengecekan Jaringan Internet
 - 5 Membuat dan mengarsip Laporan Setelah melakukan pengecekan jaringan internet

| KINERJA | INDIKATOR KINERJA | PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN | SUMBER DATA |
|--------------------------------------|---|---|-------------------------------|
| Meningkatkan tetib administrasi Umum | Jumlah Surat Yang Diterima, Dicatat Dan Dikirim | Jumlah Surat Yang Diterima, Dicatat Dan Dikirim | Laporan pengadministrasi umum |
| | Jumlah Surat Yang Diarsip | Jumlah Surat Yang Diarsip | |
| | Jumlah Surat Yang Diambil | Jumlah Surat Yang Diambil | |
| | Jumlah Laporan Yang dibuat | Jumlah Laporan Yang dibuat | |
| | Jumlah Laporan Yang dibuat | Jumlah Laporan Yang dibuat | |

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN GRESIK

BUDI RAHARJO, SH

Pembina Tk.I

NIP. 196809211988091001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN : PENGELOLA KEGIATAN / PENATA LAPORAN KEUANGAN

- TUGAS** :
- 1 Menyiapkan nota dinas panjar kegiatan pada subbagian umum dan kepegawaian
 - 2 Mengentri data kegiatan pada subbagian umum dan kepegawaian
 - 3 Mengetik jadwal kegiatan pada subbagian umum dan kepegawaian
 - 4 Mengetik pajak kegiatan pada subbagian umum dan kepegawaian
 - 5 Membayar pajak kegiatan pada subbagian umum dan kepegawaian
 - 6 Mengetik laporan penyerapan kegiatan pada subbagian umum dan kepegawaian
 - 7 Menscan laporan pertanggungjawaban kegiatan pada subbagian umum dan kepegawaian
 - 8 Mengarsip laporan pertanggungjawaban kegiatan pada subbagian umum dan kepegawaian
 - 9 Mencatat jadwal rapat pengajuan dari bidang
 - 10 Mengarsip pengajuan jadwal rapat

| KINERJA | INDIKATOR KINERJA | PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN | SUMBER DATA |
|--|---|---|-------------------------------|
| Meningkatkan Pengelolaan Kegiatan dan Laporan Keuangan | Jumlah nota dinas panjar kegiatan yang disiapkan | Jumlah nota dinas panjar kegiatan yang disiapkan | Laporan Administrasi keuangan |
| | Jumlah data kegiatan yang dientry | Jumlah data kegiatan yang dientry | |
| | Jumlah jadwal kegiatan yang diketik | Jumlah jadwal kegiatan yang diketik | |
| | Jumlah pajak kegiatan yang diketik | Jumlah pajak kegiatan yang diketik | |
| | Jumlah pajak kegiatan yang dibayarkan | Jumlah pajak kegiatan yang dibayarkan | |
| | Jumlah laporan pertanggungjawaban yang di siapkan | Jumlah laporan pertanggungjawaban yang di siapkan | |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | Jumlah laporan pertanggungjawaban yang di scan | Jumlah laporan pertanggungjawaban yang di scan | |
| | Jumlah arsip laporan pertanggungjawaban yang | Jumlah arsip laporan pertanggungjawaban yang didokumentasikan | |
| | Jumlah jadwal rapat yang dicatat | Jumlah jadwal rapat yang dicatat | |
| | Jumlah arsip jadwal rapat yang didokumentasikan | Jumlah arsip jadwal rapat yang didokumentasikan | |

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN GRESIK

BUDI RAHARJO, SH

Pembina Tk.I

NIP. 196809211988091001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

| | | |
|----------------|---|---|
| JABATAN | : | PENGADMINISTRASI PERSURATAN |
| TUGAS | : | <ol style="list-style-type: none"> 1 Menerima surat dari bidang untuk diajukan pimpinan 2 Mencatat, memberikan nomor (keluar) surat dinas/ nota dinas 3 Memberikan stempel surat keluar 4 Mengarsip surat keluar sesuai kode surat 5 Merekap jumlah surat keluar 6 Mengagendakan surat masuk subbag umum kepegawaian 7 Mengetik surat balasan yang masuk pada subbag umum dan kepegawaian 8 Mengetik jadwal piket penjaga kantor 9 Mengetik jadwal penerima apel, pembaca kode etik 10 Mengefax Surat 11 Mengarsip surat yang telah di fax |

| KINERJA | INDIKATOR KINERJA | PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN | SUMBER DATA |
|--|--|--|---------------------------------|
| Meningkatkan tetib administrasi Persuratan | Jumlah Surat Yang Diterima | Jumlah Surat Yang Diterima | Laporan administrasi persuratan |
| | Jumlah surat yang dicatat dan diberikan nomor | Jumlah surat yang dicatat dan diberikan nomor | |
| | Jumlah surat yang di stempel | Jumlah surat yang di stempel | |
| | Jumlah surat keluar yang diarsip dan di dokumentasikan | Jumlah surat keluar yang diarsip dan di dokumentasikan | |
| | Jumlah surat keluar yang direkap | Jumlah surat keluar yang direkap | |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | Jumlah Surat masuk yang diagenda | Jumlah Surat masuk yang diagenda | |
| | Jumlah surat balasan yang diketik | Jumlah surat balasan yang diketik | |
| | Jumlah Jadwal piket yang diketik | Jumlah Jadwal piket yang diketik | |
| | Jumlah Jadwal penerima apel , pembaca kode etik, yang diketik | Jumlah Jadwal penerima apel , pembaca kode etik, yang diketik | |
| | Jumlah surat yang di fax | Jumlah surat yang di fax | |
| | Jumlah surat fax yang diarsip | Jumlah surat fax yang diarsip | |

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN GRESIK

BUDIRAHARJO, SH

Pembina Tk.I

NIP/ 196809211988091001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN : PENGELOLA KEAMANAN SISTEM INFORMASI (PERSURATAN)

- TUGAS** :
- 1 Menerima surat masuk
 - 2 Meneliti surat, mencocokkan dengan pengirim surat
 - 3 Mengetik surat masuk , memberikan lembar disposisi(Mengagenda)
 - 4 Mengajukan surat pada pimpinan untuk mendapatkan disposisi
 - 5 Menscand surat setelah mendapatkan disposisi pimpinan
 - 6 Mendistribusikan surat sesuai disposisi pimpinan
 - 7 Mengarsip surat masuk
 - 8 Merekap jumlah surat masuk
 - 9 Mengetik surat tugas pimpinan yang akan melakukan perjalanan dinas
 - 10 Mengetik laporan hasil perjalanan dinas pimpinan
 - 11 Mengetik laporan harian kegiatan pimpinan
 - 12 Merekap laporan daftar hadir pegawai(check lock)
 - 13 Mengetik daftar hadir apel
 - 14 Mengetik kontrak kerja tenaga harian lepas (THL)

| KINERJA | INDIKATOR KINERJA | PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN | SUMBER DATA |
|---|---|---|---------------------------------|
| Meningkatnya tertib administrasi persuratan | Jumlah Surat Yang Diterima | Jumlah Surat Yang Diterima | Laporan administrasi persuratan |
| | Jumlah surat yang diteliti | Jumlah surat yang diteliti | |
| | Jumlah surat masuk yang diketik | Jumlah surat masuk yang diketik | |
| | Jumlah surat masuk yang diajukan pimpinan | Jumlah surat masuk yang diajukan pimpinan | |
| | Jumlah surat masuk yang di scan | Jumlah surat masuk yang di scan | |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | Jumlah surat masuk yang di distribusikan | Jumlah surat masuk yang di distribusikan | |
| | Jumlah surat yang diarsip dan di dokumentasikan | Jumlah surat yang diarsip dan di dokumentasikan | |
| | Jumlah surat yang direkap | Jumlah surat yang direkap | |
| | Jumlah surat tugas pimpinan yang diketik | Jumlah surat tugas pimpinan yang diketik | |
| | Jumlah laporan harian pimpinan yang diketik | Jumlah laporan harian pimpinan yang diketik | |
| | Jumlah laporan perjalanan dinas pimpinan yang diketik | Jumlah laporan perjalanan dinas pimpinan yang diketik | |
| | Jumlah daftar hadir yang direkap | Jumlah daftar hadir yang direkap | |
| | Jumlah daftar hadir apel yang diketik | Jumlah daftar hadir apel yang diketik | |
| | Jumlah kontrak kerja THL yang diketik | Jumlah kontrak kerja THL yang diketik | |

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN GRESIK

BUDI RAHARJO, SH

Pembina Tk.I

NIP. 196809211988091001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- JABATAN** : PRANATA PASUKAN PENGAMANAN DALAM / PENJAGA KANTOR
- TUGAS** :
- 1 Terlaksananya Keamanan Dan Kenyamanan Lingkungan Kantor
 - 2 Terlaksananya Keamanan lahan parker kendaraan
 - 3 Terlaksananya Keamanan barang-barang milik kantor
 - 4 Terlaksananya pengontrolan keseluruh lingkungan kantor dan Ketertiban Tamu Yang Datang

| KINERJA | INDIKATOR KINERJA | PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN | SUMBER DATA |
|---|--|--|-------------------|
| Meningkatkan Keamanan di lingkungan Dinas Komunikasi dan Informatika Kab.Gresik | Jumlah Ruang Kantor Yang Diawasi | Jumlah Ruang Kantor Yang Diawasi | Laporan Buku Tamu |
| | Jumlah Kendaraan Yang Diawasi | Jumlah Kendaraan Yang Diawasi | |
| | Jumlah Dan jenis Barang Kantor Yang Diawasi | Jumlah Dan jenis Barang Kantor Yang Diawasi | |
| | Jumlah Tempat Di Lingkungan Kantor Yang Di Kontrol | Jumlah Tempat Di Lingkungan Kantor Yang Di Kontrol | |

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN GRESIK

BUDI RAHARJO, SH

Pembina Tk.I

NIP. 196809211988091001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- JABATAN** : PENGADMINISTRASI UMUM (Pengadministrasi kendaraan dinas)
- TUGAS** :
- 1 Terlaksananya kebutuhan kelengkapan kendaraan dengan melakukan pengecekan
 - 2 Terlaksananya Perawatan kendaraan Dinas
 - 3 Terlaksananya antar jemput pegawai sesuai dengan tujuan
 - 4 Terlaksananya perbaikan kendaraan dinas
 - 5 Terlaksananya pencatatan masa pajak kendaraan dinas
 - 6 Terlaksananya pembuatan laporan hasil pengecekan kendaraan dinas
 - 7 Terlaksananya Dokumentasi kendaraan
 - 8 Mengarsip Laporan Pengecekan Kendaraan Dinas

| KINERJA | INDIKATOR KINERJA | PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN | SUMBER DATA |
|---|---|---|--------------------------------------|
| Terpeliharanya Kendaraan Dinas Operasional Kepala Dinas | Jumlah Air Radiator,Oli,Minyak rem, Tekanan Udara Ban yang di cek | Jumlah Air Radiator,Oli,Minyak rem, Tekanan Udara Ban yang di cek | Mobil Dinas Operasional Kepala Dinas |
| | Kebersihan Kendaraan dinas yang dibersihkan | Kebersihan Kendaraan dinas yang dibersihkan | |
| | Jumlah Pegawai yang diantar Jemput | Jumlah Pegawai yang diantar Jemput | |
| | Jumlah Kendaraan Yang telah Diservis | Jumlah Kendaraan Yang telah Diservis | |
| | Jumlah Pajak Kendaraan Dinas yang dibay. | Jumlah Pajak Kendaraan Dinas yang dibaya | |
| | Jumlah Laporan pengecekan kendaraan Dinas | Jumlah Laporan pengecekan kendaraan Dinas | |
| | Jumlah Dokumentasi surat kendaraan Dinas | Jumlah Dokumentasi surat kendaraan Dinas | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | Jumlah laporan Pengecekan Kendaraan Dinas yang diarsip | Jumlah laporan Pengecekan Kendaraan Dinas yang diarsip | |
|--|--|--|--|

REPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN GRESIK

BUDI RAHARJO, SH

Pembina Tk.I

NIP. 196809211988091001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN : PRAMU KEBERSIHAN

- TUGAS :
- 1 Terlaksananya penyiapan peralatan kerja
 - 2 Terlaksananya pembersihan peralatan kerja
 - 3 Terlaksananya membersihkan ruang-ruang kantor
 - 4 Terlaksananya membersihkan halaman kantor

| KINERJA | INDIKATOR KINERJA | PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN | SUMBER DATA |
|---|---|---|-------------------|
| Meningkatkan kebersihan lingkungan Dinas Komunikasi dan Informatika | Jumlah peralatan kerja yang disiapkan | Jumlah peralatan kerja yang disiapkan | Lingkungan Kantor |
| | Jumlah peralatan kerja yang dibersihkan | Jumlah peralatan kerja yang dibersihkan | |
| | Jumlah ruangan kantor Yang Dibersihkan | Jumlah ruangan kantor Yang Dibersihkan | |
| | Jumlah halaman (menyiram, memotong tanaman) Kantor yang dibersihkan | Jumlah halaman (menyiram, memotong tanaman) Kantor yang dibersihkan | |

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN GRESIK

BUDI RAHARJO, SH

Pembina Tk.I

NIP. 196809211988091001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN : PENGADMINISTRASI ANGGARAN

- TUGAS** :
- 1 Menghimpun, merekap dan meneliti NPD (Uang Panjar)
 - 2 Menghimpun, merekap, meneliti dan memverifikasi kelengkapan dan keabsahan dokumen surat pertanggungjawaban semua kegiatan belanja langsung dan tidak langsung beserta pengembalian panjarnya
 - 3 Menghimpun dan merekap pajak-pajak surat pertanggungjawaban setiap kegiatan
 - 4 Membukukan register SPP dan SPM
 - 5 Mengarsip Bukti-bukti Pajak dan SP2D
 - 6 Menghimpun dan mengarsip Berkas pengajuan belanja langsung dan tidak langsung
 - 7 Mengarsip bukti rekening koran
 - 8 Merekap dan mengagendakan Laporan Bendahara
 - 9 Menghimpun dan membuat rekap SPT tahunan bagi yang memiliki NPWP
 - 10 Melaksanakan tugas dinas lain yang dibebankan oleh atasan langsung

| KINERJA | INDIKATOR KINERJA | PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN | SUMBER DATA |
|--|--|--|-------------------------------|
| Meningkatnya tertib administrasi kepegawaian | Jumlah NPD/Uang Panjar yang di rekap | Jumlah NPD/Uang Panjar yang di rekap | Laporan administrasi keuangan |
| | Jumlah Surat Pertanggungjawaban yang di verifikasi | Jumlah Surat Pertanggungjawaban yang di verifikasi | |
| | Jumlah Pajak yang di rekap | Jumlah Pajak yang di rekap | |
| | Berkas SPP dan SPM yang di register | Berkas SPP dan SPM yang di register | |
| | Berkas SP2D yang diarsip | Berkas SP2D yang diarsip | |
| | Berkas pengajuan yang di Arsip | Berkas pengajuan yang di Arsip | |
| | Jumlah bukti rekening koran yang di arsip | Jumlah bukti rekening koran yang di arsip | |

| | | | |
|--|----------------------------------|----------------------------------|--|
| | Jumlah Laporan yang di Rekap | Jumlah Laporan yang di Rekap | |
| | Berkas SPT Tahunan yang di Rekap | Berkas SPT Tahunan yang di Rekap | |
| | Jumlah Tugas yang di Laksanakan | Jumlah Tugas yang di Laksanakan | |

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN GRESIK

BUDI RAHARJO, SH
Pembina Tk.I
NIP. 196809211988091001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN : BENDAHARA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN GRESIK

- TUGAS**
- 1 Melakukan pencairan Uang di Bank
 - 2 Mengentry NPD/uang panjar kegiatan yang masuk dan membayarkannya kepada masing-masing PPTK
 - 3 Meneliti kelengkapan dan memverifikasi keabsahan dokumen surat pertanggung jawaban untuk semua kegiatan belanja langsung dan tidak langsung
 - 4 Mengentry surat pertanggungjawaban yang masuk beserta pajak dan pengembalian uang panjarnya
 - 5 Membuat pengajuan SPP dan SPM belanja langsung dan Tidak langsung
 - 6 Mencetak dan menghimpun Laporan bulanan Bendahara
 - 7 Membuat dan melaporkan Pajak-pajak belanja langsung dan tidak langsung
 - 8 Membuat laporan realisasi pendapatan dan belanja per triwulan dan per semester

| KINERJA | INDIKATOR KINERJA | PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN | SUMBER DATA |
|--|---|---|--|
| Terwujudnya tertib administrasi keuangan | Jumlah Uang Yang Dicairkan | Jumlah Uang Yang Dicairkan | Laporan pertanggungjawaban administrasi keuangan |
| | Jumlah panjar yang dibayarkan pada PPTK | Jumlah panjar yang dibayarkan pada PPTK | |
| | Berkas laporan pertanggungjawaban dari PPTK | Berkas laporan pertanggungjawaban dari PPTK | |
| | Berkas surat pertanggungjawaban | Berkas surat pertanggungjawaban | |
| | Berkas SPP dan SPM yang diajukan | Berkas SPP dan SPM yang diajukan | |
| | Jumlah laporan yang dibuat dan dicetak | Jumlah laporan yang dibuat dan dicetak | |
| | Jumlah Laporan pajak yang dibuat | Jumlah Laporan pajak yang dibuat | |

| | | | |
|--|-----------------------------|-----------------------------|--|
| | Jumlah Laporan yang di buat | Jumlah Laporan yang di buat | |
|--|-----------------------------|-----------------------------|--|

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN GRESIK

BUDI RAHARJO, SH

Pembina Tk. I

NIP. 196809211988091001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN : PENGELOLA PROGRAM DAN PELAPORAN

- TUGAS** :
- 1 Menyiapkan konsep Rencana Kerja Anggaran Kegiatan pada Sub Bagian Program dan Pelaporan;
 - 2 Menyiapkan dan mengetik jadwal pelaksanaan dan penyerapan anggaran kegiatan pada Sub Bagian Program dan pelaporan
 - 3 Mengumpulkan data, mengolah, menyajikan dan mengetik Dokumen RENSTRA (Rencanca Strategis) OPD;
 - 4 Mengumpulkan data , mengolah, menyajikan dan mengetik Dokumen RENJA (Rencana Kerja) OPD;
 - 5 Mengumpulkan, mengolah dan menyajikan data program dan kegiatan OPD untuk dientry pada e-Planning (Sistem Informasi Perencanaan Pembangunan Daerah)
 - 6 Mengumpulkan data, Mengolah dan menyiapkan Dokumen Perjanjian Kinerja (PK) OPD;
 - 7 Mengumpulkan data, mengolah dan menyiapkan dokumen Indikator Kinerja Utama/Individu(IKU/IKI) OPD
 - 8 Mengumpulkan data, mengolah dan menyusun Dokumen Rencana Kerja Anggaran (RKA) OPD;
 - 9 Mengumpulkan data, mengolah dan menyusun Jadwal Pelaksanaan Kegiatan OPD;

| KINERJA | INDIKATOR KINERJA | PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN | SUMBER DATA |
|---|------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| Meningkatnya tertib pengelolaan program dan pelaporan | Jumlah Kegiatan yang dikelola | Jumlah Kegiatan yang dikelola | Dokumen perencanaan dan pelaporan |
| | Jumlah Kegiatan yang dikelola | Jumlah Kegiatan yang dikelola | |
| | Jumlah Kegiatan SKPD yang dikelola | Jumlah Kegiatan SKPD yang dikelola | |
| | Jumlah Kegiatan SKPD yang dikelola | Jumlah Kegiatan SKPD yang dikelola | |
| | Jumlah Data yang diinput | Jumlah Data yang diinput | |
| | Jumlah Laporan yang dilaporkan | Jumlah Laporan yang dilaporkan | |
| | Jumlah Laporan yang dilaporkan | Jumlah Laporan yang dilaporkan | |
| | Jumlah Laporan yang dilaporkan | Jumlah Laporan yang dilaporkan | |

| | | | |
|--|--------------------------------|--------------------------------|--|
| | Jumlah Laporan yang dilaporkan | Jumlah Laporan yang dilaporkan | |
|--|--------------------------------|--------------------------------|--|

KERALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN GRESIK

BUDI RAHARJO, SH

Pembina Tk.I

NIP. 196809211988091001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN : PENGELOLA DATA PROGRAM DAN PELAPORAN

- TUGAS** :
- 1 Mengolah dan mendokumentasikan data pendukung kegiatan pada Dinas Komunikasi dan Informatika
 - 2 Mengumpulkan dan mendokumentasikan data hasil pelaksanaan kegiatan pada OPD
 - 3 Mengkoordinasikan dengan bidang-bidang Dinas Komunikasi dan Informatika untuk data kegiatan yang harus dilaporkan
 - 4 Mengumpulkan dan mengolah data kegiatan secara berkala untuk disiapkan dalam laporan hasil pelaksanaan kegiatan pada OPD
 - 5 Menyiapkan bahan dan mendokumentasikan bahan laporan capaian kinerja fisik dan anggaran OPD

| KINERJA | INDIKATOR KINERJA | PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN | SUMBER DATA |
|--|---|---|-------------------------|
| Meningkatnya Pengolahan data Program dan pelaporan | Jumlah Data kegiatan yang disiapkan | Jumlah Data kegiatan yang disiapkan | Laporan Pengolahan Data |
| | Jumlah data hasil pelaksanaan kegiatan yang dikumpulkan | Jumlah data hasil pelaksanaan kegiatan yang dikumpulkan | |
| | Jumlah Laporan yang di rekap | Jumlah Laporan yang di rekap | |
| | Jumlah Laporan Capaian Kinerja Kegiatan | Jumlah Laporan Capaian Kinerja Kegiatan | |
| | Jumlah Laporan Capaian Kinerja Kegiatan | Jumlah Laporan Capaian Kinerja Kegiatan | |

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN GRESIK

BUDI RAHARJO, SH

Pembina Tk.I

NIP. 196809211988091001